Załącznik nr 1 do umowy

……

pieczęć firmowa Pracodawcy

Starosta Jasielski
Powiatowy Urząd Pracy
w Jaśle

W N I O S E K

o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców

KAŻDY WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE NA JEDNO KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

Postawa prawna:

1. Art. 69a i art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 117).

Cz. I. WYPEŁNIA PRACODAWCA

1. DANE PRACODAWCY :

1) Nazwa Pracodawcy……..

……..

2) Adres siedziby Pracodawcy ……

……..……..…

3) Telefon .....……..……... e-mail ……..

4) Miejsce prowadzenia działalności ……...

……..

5) NIP …… Regon ……..…….

6) Oznaczenie przeważającego rodzaju działalności gospodarczej według PKD……

7) Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku ……

8) Wielkość pracodawcy: (właściwe zaznaczyć)
   a) **mikro** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,
   b) **małe** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,
   c) **średnie -** przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.
   d) **pozostałe**

9) Osoba upoważniona do reprezentacji Pracodawcy, składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, zaciągania w jego imieniu zobowiązań i podpisywania umów:

   .....

   (imię i nazwisko, stanowisko służbowe) (telefon)

10) Osoba upoważniona przez Pracodawcę do kontaktu z Urzędem w sprawach związanych z wnioskiem:

   ……

   (imię i nazwisko, stanowisko służbowe) (telefon)

11) Numer rachunku bankowego:

2. <u>INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ DO SFINANSOWANIA Z UDZIAŁEM KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO</u> <u>(określenie potrzeb Pracodawcy)</u>

Wyszczególnienie działań (art. 69a pkt 2 ustawy)	**Liczba pracodawców**	**Liczba pracowników**		**Koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika (zł)**	**Wnioskowana wysokość środków z KFS (zł)**	**Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (zł)**	**Termin realizacji wskazanych działań**
		Liczba osób	**Liczba kobiet**				
Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS							
Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą **(nazwa kursu):**							
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą **(nazwa kierunku):**							
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:							
Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu:							

Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem:								
Razem								
w tym: według grup wiekowych	15-24 lata							
	25-34 lata							
	35-44 lata							
	45 lat i więcej							

3. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym (wymienione w art. 69a ust.2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) wynosi: …… zł

słownie zł ..……..

w tym:

a) kwota wnioskowana z KFS* ……..…… zł

słownie zł …….……...

b) kwota wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę** ……..…… zł

słownie zł ……

* środki KFS mogą zostać przyznane w wysokości 80 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100 %, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;

** wkład własny Pracodawcy dotyczy wyłącznie kosztów przeznaczonych na sfinansowanie działań wymienionych w tabeli w pkt 2; przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.;

*** środki KFS są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych; zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

4. <u>UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH POTRZEB PRACODAWCY ORAZ OBOWIĄZUJĄCYCH PRIORYTETÓW WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS;</u>

Wskazanie, zgodnie z którym z obowiązujących w 2024 r. priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS, zostaną one przeznaczone przez Pracodawcę na kształcenie ustawiczne pracodawcy lub pracowników:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy - …… osób;
2. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych - ……. osób;
3. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych - ……..….. osób;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych - …… osób;
5. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej - …… osób;
6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia - …….. osób;
7. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców - …….. osób;
8. wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarzadzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach - …….. osób.

Szczegółowe uzasadnienie: .....……

……

….……..……

……

……

……

……...…….

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

5. <u>UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS:</u>

……

……

……

……

……

……

……

……

……

1) Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego .....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów - posiadanie dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych (kserokopie w załączeniu)

……

……

……

……

……

……

……..

3) Nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne:

a) cena usługi kształcenia ustawicznego proponowana przez wskazanego przez Pracodawcę realizatora usługi kształcenia ustawicznego

.....

.....

.....

.....

.....

b) cena podobnych usług oferowanych na rynku:

- nazwa realizatora oferującego podobną usługę kształcenia ustawicznego ……

.....

.....

.....

cena kształcenia ustawicznego .....

liczba godzin kształcenia ustawicznego .....

w załączeniu wydruk ww. oferty

- nazwa realizatora oferującego podobną usługę kształcenia ustawicznego .....

.....

.....

.....

cena kształcenia ustawicznego .....

liczba godzin kształcenia ustawicznego .....

w załączeniu wydruk ww. oferty

- nazwa realizatora oferującego podobną usługę kształcenia ustawicznego .....

.....

.....

.....

cena kształcenia ustawicznego .....

liczba godzin kształcenia ustawicznego .....

w załączeniu wydruk ww. oferty

6. <u>INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH DALSZEGO ZATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ OBJĘTE KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW KFS:</u> (w przypadku, gdy w kształceniu ustawicznym uczestniczy Pracodawca, należy zamieścić informację na temat planów co do działania firmy w przyszłości)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

……...….....…… data ….....…….

…….....…….....
pieczątka, podpis Pracodawcy

7. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

W związku z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, oświadczam co następuje:

1. **Zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. **Spełniam warunki / nie spełniam warunków*** rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
3. O środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*:
   - ☐ **TAK**
   - ☐ **NIE**

   W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wskazanie właściwego aktu normatywnego, który będzie miał zastosowanie*:
   - ☐ rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
   - ☐ rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.),
   - ☐ rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).
4. W okresie poprzedzającym złożenie wniosku **uzyskałem(am) / nie uzyskałem(am)*** pomoc publiczną, która **kumuluje się / nie kumuluje się*** z wnioskowaną pomocą. W przypadku korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. **Ciąży / nie ciąży*** na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.
6. **Zobowiązuję się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Jaśle otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis.
7. **Ubiegam / nie ubiegam** się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne tych samych pracowników w innym Powiatowym Urzędzie Pracy.
8. **Zapoznałem(am) się** z Zasadami finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle w 2024 r. kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

* zaznaczyć właściwe

Informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

……..…....…… data ….....…….

……....…….....
pieczątka, podpis Pracodawcy

8. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 702) (zał. nr 1).
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (stanowiący zał. nr 2).
3. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę - wzór formularza jest załączony do rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) (stanowiący zał. nr 2a).
4. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (stanowiący zał. nr 3).
5. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – **oryginał** (zał. nr 4 – 6).
6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (stanowiący zał. nr 7).
7. Wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zał. nr 8).
8. Klauzula informacyjna dla pracownika objętego wsparciem w ramach KFS (zał. nr 9).
9. Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu Priorytetu nr 1 (zał. nr 10).
10. Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu Priorytetu nr 2 (zał. nr 11).
11. Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu Priorytetu nr 3 (zał. nr 12).
12. Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu Priorytetu nr 6 (zał. nr 13).
13. Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu Priorytetu nr 7 (zał. nr 14).
14. Oświadczenie Pracodawcy ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy (zał. nr 15) - obowiązkowy dla wszystkich pracodawców.

UWAGA!

1. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy zostanie wyznaczony nie krótszy niż 7 - dniowy i nie dłuższy niż 14 - dniowy termin do jego poprawienia.
2. **W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub w przypadku niedołączenia do wniosku wymaganych załączników wskazanych w pkt 1, pkt 2 (lub pkt 3), pkt 4, pkt 5 i pkt 6, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.**
3. Przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z powyższym odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla pracodawcy/przedsiębiorcy/innego podmiotu korzystającego z form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

POWIATOWY URZĄD PRACY W JAŚLE

W trosce o bezpieczeństwo Pana/Pani danych osobowych, w wykonaniu zobowiązania wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, tel. 13 446 34 92, e-mail: sekretariat@pup-jaslo.pl, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu, zwanego dalej „Administratorem".
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@pup-jaslo.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), a także w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów innych ustaw. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), przepisy wykonawcze do powyższej ustawy oraz przepisy art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO.
4. Administrator może przekazywać dane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa np. Urząd Skarbowy, Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy minister ds. pracy bądź z którymi zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych (firma dostarczająca oprogramowanie, firmy doradcze).
5. Administrator jest zobowiązany do przechowywania danych przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikający z przepisów obowiązującego prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   - dostępu do treści swoich danych osobowych,
   - sprostowania danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe,
   - usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tych danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – tylko wówczas, gdy usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych lub wniesiony sprzeciw nie będzie uniemożliwiać realizacji swoich zadań przez organy publiczne i nie będzie sprzeczne z przepisami prawa,
   - cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – tylko wówczas, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a w przypadku zawierania umów jest wymogiem do jej zawarcia. Ewentualną konsekwencją odmowy podania przez Pana/Panią danych osobowych jest odmowa przyznania uprawnień, o które się Pan/Pani ubiega, ich utrata lub pozbawienie, jeżeli z odmową podania danych osobowych taki skutek wiążą obowiązujące przepisy ustaw, a w przypadku zawierania umów odmowa jej zawarcia.
9. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO.

……..
data i podpis Pracodawcy

Cz. II. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W JAŚLE

1. ROZPATRZENIE WNIOSKU

1) Wniosek przyjęty w dniu ……..

2) Pracodawca wezwany do poprawy wniosku w dniu …….....……

3) Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia, ze względu na:

- niepoprawienie wniosku we wskazanym terminie,
- niedołączenie załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia

4) Wniosek rozpatrzony pozytywnie w dniu …….

5) Wniosek rozpatrzony negatywnie w dniu …….

6) Uzasadnienie negatywnego rozpatrzenia wniosku ……

……

……

2. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W JAŚLE

Przyznaję / nie przyznaję* środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników / pracodawcy w kwocie ….....……. zł

słownie zł ……...……

z przeznaczeniem na:

Wyszczególnienie według rodzaju wsparcia	**Przyznana kwota w zł**	
	Kwota	**Słownie**
Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS		
Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą		
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą		
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych		
Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu		
Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem		
RAZEM		

……

data i podpis Dyrektora PUP w Jaśle