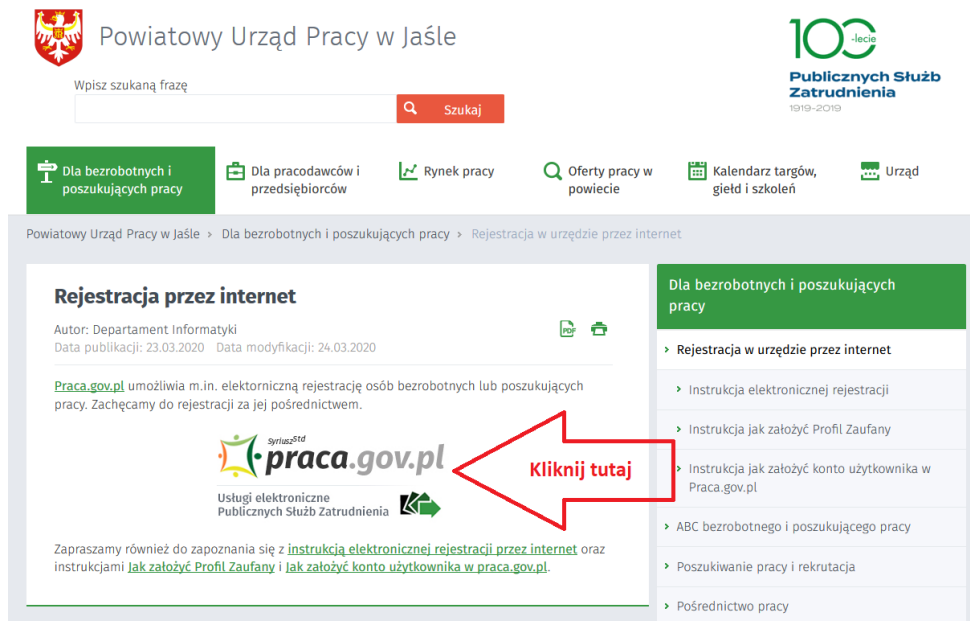


# Instrukcja elektronicznej rejestracji jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaśle – przedstawiamy przebieg przykładowej rejestracji.

1. W zależności od przekazywanych indywidualnych danych proces rejestracji może się różnić. Należy podawać tylko prawidłowe, zgodne ze stanem faktycznym dane.
2. Aby zarejestrować się elektronicznie bez wizyty w urzędzie konieczne jest posiadanie Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Profil zaufany można założyć na stronie <https://pz.gov.pl> lub poprzez banki wyszczególnione na stronie <https://pz.gov.pl/dt/registerByXidp>.
3. Na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Jaśle <https://jaslo.praca.gov.pl/> w zakładce „Dla bezrobotnych i poszukujących pracy / Rejestracja w urzędzie przez Internet” zamieszczono link do usług elektronicznych, które można załatwić przez Internet.

The screenshot shows the website of the Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle. At the top, there are logos for the European Union, the Polish Government, and the local office. A search bar is present with the text "Wpisz szukaną frazę" and a "Szukaj" button. Below the search bar, there is a navigation menu with several categories: "Dla bezrobotnych i poszukujących pracy", "Dla pracodawców i przedsiębiorców", "Rynek pracy", "Oferty pracy w powiecie", "Kalendarz targów, giełd i szkoleń", and "Urząd". The "Dla bezrobotnych i poszukujących pracy" category is highlighted with a red circle, and a red arrow points from it to a text box. The text box contains the following text: "Znajdziesz tu wszystkie informacje potrzebne osobom bezrobotnym i poszukującym pracy - od możliwości rejestracji w Urzędzie Pracy poprzez prawa i obowiązki oraz możliwości uzyskania pomocy po okoliczności wyrejestrowania." Below this text, there is a heading "Komunikat w sprawie rejestracji w PUP w Jaśle od 16.03.2020 r." and a paragraph of text: "Jeżeli chcesz się o przyznanie statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy, mogą zarejestrować się składając wniosek elektronicznie korzystając z systemu [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl). Do wniosku o dokonanie rejestracji w postaci elektronicznej należy dołączyć skany wszystkich wymaganych do rejestracji dokumentów. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP."

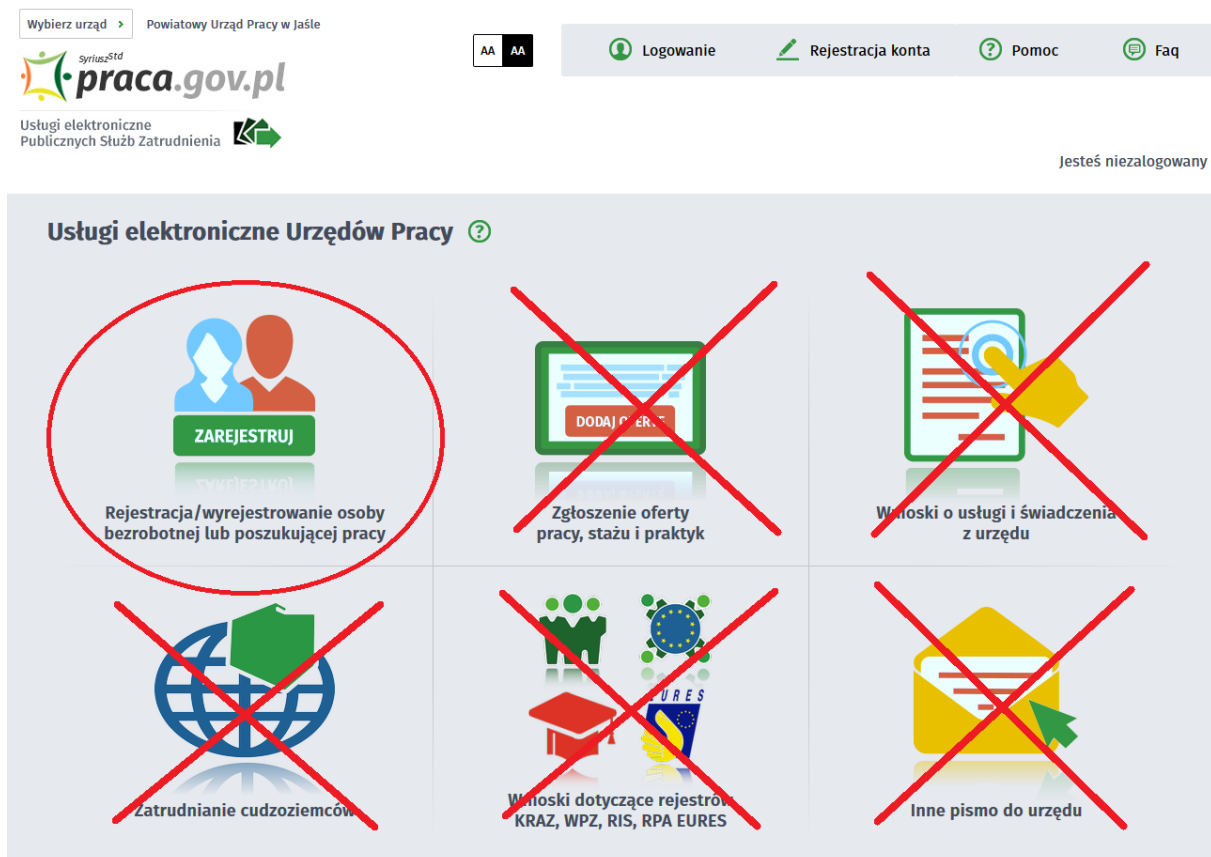
4. Kolejnym krokiem jest wejście na stronę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) klikając w ikonę na stronie:



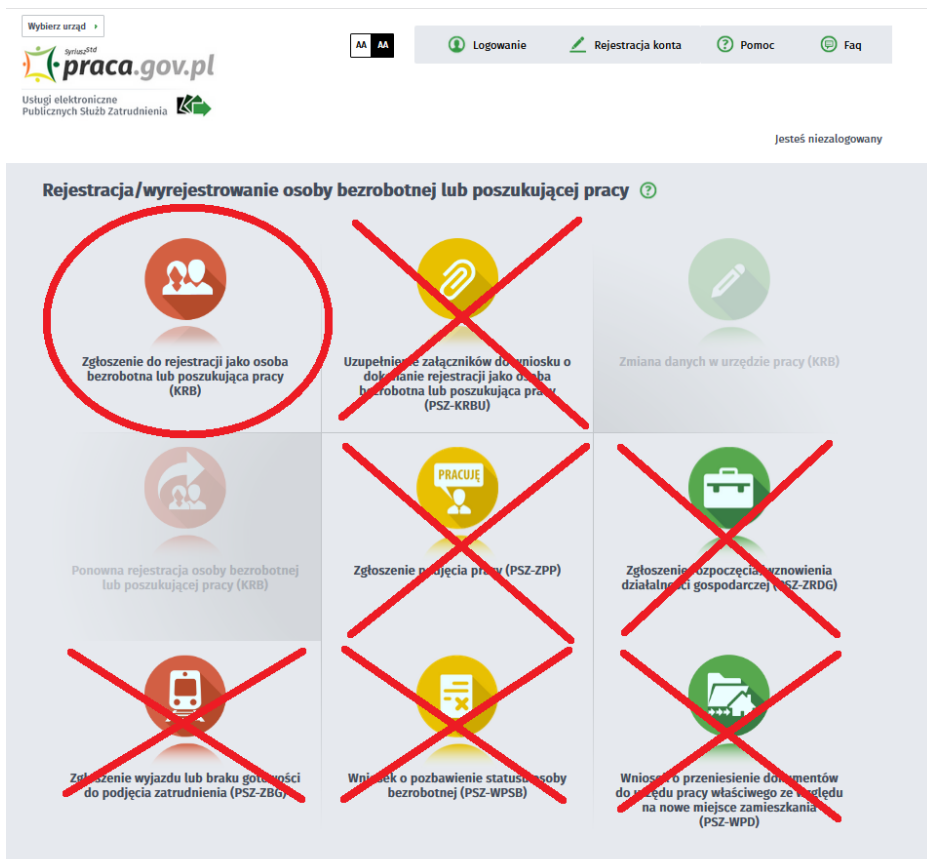
Jeśli chcesz wejść bezpośrednio na stronę rejestracji kliknij w poniższy link:  
<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/panelOgolny>.

5. Następnym krokiem jest rozpoczęcie procesu rejestracji.

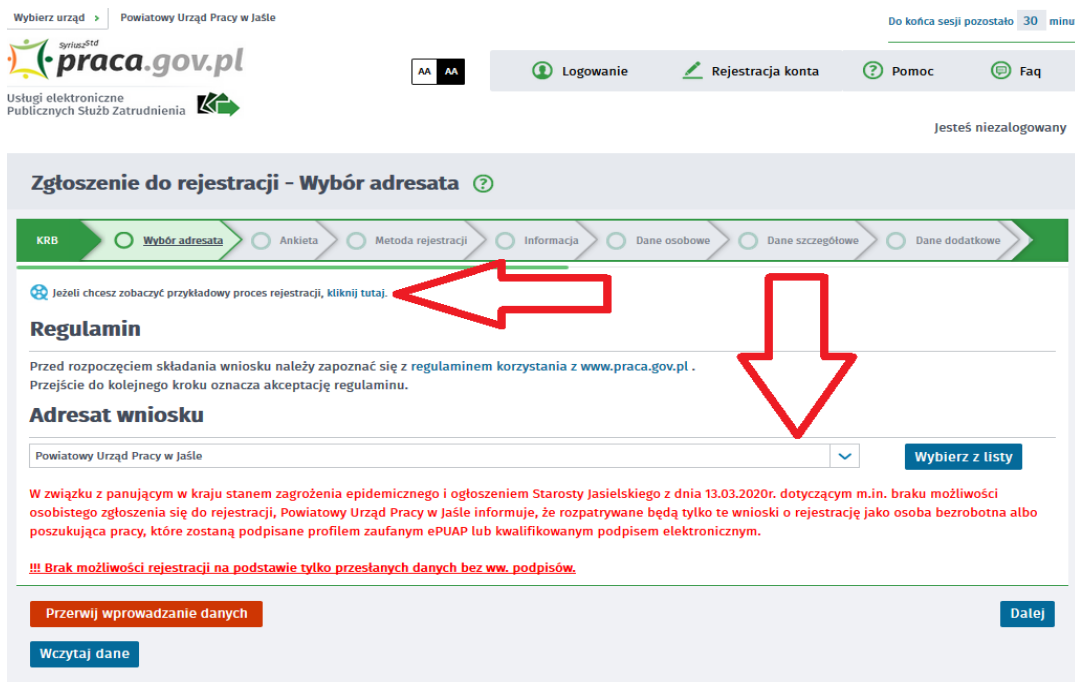
Wybierz interesującą Cię usługę tj. „Rejestracja osoby bezrobotnej, poszukującej pracy.”



6. W kolejnym oknie wybierz „Zgłoszenie od rejestracji, jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy”



7. System przeniesie Cię na stronę Praca.gov.pl. W tym miejscu **wybierz adresata wniosku - Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle**. Możesz również zapoznać się z filmem instruktażowym dot. elektronicznej rejestracji.



8. Uzupełnij formularz przechodząc przez kolejne zakładki (przycisk DALEJ). Pierwszym krokiem jest uzupełnienie ankiety, która ustali Twój status na rynku pracy. Odpowiedzi na pytania muszą być zgodne z prawdą, indywidualne dla każdego klienta, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

Jestes niezatogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Ankieta ?

KRB  Wybór adresata  Ankieta  Metoda rejestracji  Informacja  Dane osobowe  Dane szczegółowe  Dane dodatkowe

**Aby zarejestrować się niezbędne jest wypełnienie poniższego formularza, na podstawie którego ustalony zostanie status osoby na rynku pracy. Następnie należy podać poniższe dane:**

- dane osobowe i adresowe,
- posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki obce),
- stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku,
- informacje o członkach rodziny,
- preferencje dotyczące pracy.

Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, co następuje :

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej:

a. w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie,  TAK  NIE

b. w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze.  TAK  NIE

2. Pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarnym.  TAK  NIE

3. Osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę  TAK  NIE

9. Po uzupełnieniu ankiety przepis kod z obrazka i przejdź na kolejną zakładkę formularza wybierając „Ustal status osoby na rynku pracy”

16. Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.  TAK  NIE

17. Otrzymałem(am) jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.  TAK  NIE


18. Pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.  TAK  NIE

19. Jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.  TAK  NIE

20. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.  TAK  NIE

### Weryfikacja

**Wprowadź kod, który widzisz na obrazku. Jeżeli wygenerowany kod jest nieczytelny, możesz wygenerować go ponownie naciskając przycisk **Odśwież kod**.**



Kod:  \*

## 10. Potwierdź ustalony status.

**Informacja**

Na podstawie wypełnionych danych nastąpi przekierowanie do ścieżki rejestracji bezrobotnego z prawem do ubezpieczenia zdrowotnego.

Jeżeli chcesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy bez prawa do ubezpieczenia zdrowotnego kliknij [tutaj](#).

**OK** **Anuluj**

Wybór adresata **Ankieta** Metoda rejestracji Informacja Dane osobowe Dane szczegółowe Dane dodatkowe

## 11. Następnie wybierz metodę rejestracji - Rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy

**praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Metoda rejestracji

KRB **Wybór adresata** Ankieta **Metoda rejestracji** Informacja Dane osobowe Dane szczegółowe Dane dodatkowe

#### Metoda rejestracji

~~**Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy**~~

Ten tryb rejestracji nie wymaga podpięcia wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.

**Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy**

Ten rodzaj rejestracji nie wymaga wizyty w urzędzie. Do wniosku o dokonanie rejestracji konieczne jest dołączenie wszystkich zeskanowanych dokumentów wymaganych do rejestracji. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

**Elektroniczna rejestracja bez wizyty w urzędzie**

12. Zapoznaj się z informacjami, w tym z wykazem dokumentów, potrzebnych do rejestracji. Wymagane dokumenty należy zeskanować. Możesz również zrobić zdjęcia telefonem komórkowym, jednak zwróć uwagę na wielkość pojedynczego pliku (**maksymalnie 1MB**). Mniejsze pliki możesz uzyskać wybierając gorszą jakość zdjęcia w telefonie. Zalecane jest przygotowanie wszystkich dokumentów na początku procesu rejestracji.

**Zgłoszenie do rejestracji - Informacja**

Wybrano pełną rejestrację elektroniczną w powiatowym urzędzie pracy. Aby ją zrealizować niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

W przypadku braku któregoś z poniższych dokumentów w postaci elektronicznej proszę skorzystać z opcji zgłoszenia danych do urzędu.

**Wymagane dokumenty**

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o dokonanie rejestracji w postaci elektronicznej:

[Pokaż wykaz dokumentów](#)

Sumaryczny rozmiar załączników elektronicznych (skanów) dołączanych podczas procesu nie może przekroczyć 24,00 MB. Rozmiar pojedynczego załącznika elektronicznego dołączanego podczas procesu nie może przekroczyć 1,00 MB.

Zamiast skanów można przygotować zdjęcia telefonem - jednak należy zmniejszyć jakość, żeby pliki nie były większe niż 1 MB

[Przerwij wprowadzanie danych](#) [Dalej](#)

13. Wypełnij dane identyfikacyjne i dołącz wymagane załączniki

**Zgłoszenie do rejestracji - Dane osoby bezrobotnej/poszukującej pracy**

Jeśli jesteś cudzoziemcem, ale posiadasz numer PESEL, to podaj numer PESEL.

**Dane identyfikacyjne**

Nazwisko:  \*

Imię pierwsze:  \* Imię drugie:

PESEL:  \* Płeć:  \*

Nr dokumentu tożsamości:  \* Rodzaj dokumentu tożsamości:  \*

Imię ojca:  \* Imię matki:  \*

Nazwisko rodowe:

Stan cywilny:  \*

Data urodzenia:  \* Miejsce urodzenia:  \*

Obywatelstwo:  \* Obywatelstwo drugie:


Obywatelstwo trzecie:

Jestem cudzoziemcem

Liczba dzieci na utrzymaniu:  \*

14. Podczas dodawania załączników na bieżąco możesz sprawdzać wielkość załączanych plików i ich ilość.

**Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości**

 Należy załączyć dowód osobisty lub inny dokument tożsamości

1. pz7.png 0,10 MB [Pobierz](#) [Usuń](#) [Dodaj załącznik](#)

Łączna liczba dodanych załączników wynosi: 1  
Przy rejestracji podpisem ePUAP maksymalna liczba załączników wynosi: 80  
Łączny rozmiar dodanych załączników wynosi: 0,10 MB

15. W kolejnych krokach uzupełnij Wykształcenie, Umiejętności, Przebieg zatrudnienia, posiadane Uprawnienia, itp. zgodnie z kolejnymi krokami Formularza rejestracji

[< Wykształcenie](#) | [Zawody](#) | [Języki](#) | [Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#) | [Niepełnosprawność](#) | [Ostatni pracodawca](#) | [Poz...](#)


POZIOM	TYP	SZKOŁA
Brak wyników		

[Nowy](#) [Edytuj](#) [Podgląd](#) [Usuń](#)

[Przerwij wprowadzanie danych](#) [Wstecz](#) [Dalej](#)

[Zapisz dane](#)


16. W zakładce Rodzina masz możliwość zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.

**Zgłoszenie do rejestracji - Członkowie rodziny** 

KRB [Informacja](#) [Dane osobowe](#) [Dane szczegółowe](#) [Dane dodatkowe](#) [Załączniki](#) [Dane kontaktowe](#) [Prawa i obowiązki](#)

[< Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#) | [Niepełnosprawność](#) | [Ostatni pracodawca](#) | [Pozostałe okresy](#) | [Rodzina](#) | [Oczekiwania](#) [>](#)

**Członek rodziny**

 W przypadku zgłaszania członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego lub uzyskania statusu osoby samotnie wychowującej dziecko konieczne jest uzupełnienie załącznika w postaci aktu urodzenia, aktu małżeństwa lub zaświadczenia o nauce pełnoletnich dzieci.

Nazwisko:  \* Imię:  \*

Stopień pokrewieństwa:  Data urodzenia:  \*

PESEL:  Czy zgłosić do ubezpieczenia:  Bezrobotny/a:

Stopień niepełnosprawności:  Data początku niepełnosprawności:  Data końca niepełnosprawności:

[OK](#) [Anuluj](#)

17. Po uzupełnieniu wszystkich danych masz możliwość zweryfikowania załączonych dokumentów oraz w razie potrzeby dodania dodatkowych załączników

**Zgłoszenie do rejestracji - Załączniki** ?

KRB > Dane osobowe > Dane szczegółowe > Dane dodatkowe > **Załączniki** > Dane kontaktowe > Prawa i obowiązki > Podgląd wniosku

### Załączniki dodane

W poprzednich krokach dodano następujące załączniki

pz7.png (dokument tożsamości)	0.10 MB	Pobierz
pz6.png (wykształcenie - inżynieria systemów informatycznych, , Rzeszów, 5-9-2015)	0.07 MB	Pobierz

### Załączniki dodatkowe

W tym miejscu można dołączyć załączniki, które nie były wymienione we wcześniejszych krokach.

**Dodaj załącznik**

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24.00 MB  
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.18 MB

**Przerwij wprowadzanie danych** **Wstecz** **Dalej**

**Zapisz dane**

18. W kolejnym kroku przekaż dane kontaktowe (telefon, e-mail) - dzięki nim pracownik urzędu będzie mógł się z Tobą skontaktować w celu wyjaśnienia wątpliwości. Wybierz również sposób przekazania dokumentów rejestracyjnych (w tym decyzja o rejestracji, czy prawie do zasiłku). Możesz wybrać przekazanie dokumentów LISTOWNIE lub na konto w systemie Praca.gov.pl

**Zgłoszenie do rejestracji - Dane kontaktowe** ?

KRB > Dane szczegółowe > Dane dodatkowe > Załączniki > **Dane kontaktowe** > Prawa i obowiązki > Podgląd wniosku > Weryfikacja

### W jaki sposób chcesz, aby Powiatowy Urząd Pracy skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku)

konto w praca.gov.pl  
Dane podane w poprzednich krokach, po wysłaniu do urzędu, zostaną zapisane na koncie w praca.gov.pl.

kontakt listowny

### Dodatkowe dane kontaktowe:

e-mail:  \*

telefon kontaktowy:  \*

### Zgoda na udział w badaniach rynku pracy

Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

Dane przekazano za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy

**Przerwij wprowadzanie danych** **Wstecz** **Dalej**

**Zapisz dane**



19. W kolejnym kroku zaakceptuj Warunki zachowania statusu. Po zaznaczeniu pola akceptacji możesz również dokonać podglądu wypełnionego wniosku

## Zgłoszenie do rejestracji - Podgląd wniosku i oświadczenie

KRB > Załączniki > Dane kontaktowe > Prawa i obowiązki > **Podgląd wniosku** > Weryfikacja klienta > Akceptacja danych > Podsumowanie

### Podgląd wniosku

Podgląd wniosku i jego wydrukowanie nie jest tożsame z dokonaniem rejestracji w urzędzie pracy i zakończeniem procesu obsługi. Aby zakończyć procedurę rejestracji wniosek wraz z załącznikami należy przesać do właściwego urzędu pracy po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Dokument został wygenerowany poprawnie.  
Dokument został zweryfikowany.

[Podgląd dokumentu](#)

### Oświadczenie bezrobotnego

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie.
2. Nie uczę się w szkole, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych lub przystępuję do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej lub w szkole wyższej, gdzie studiuję na studiach niestacjonarnych.
3. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Nie pobieram zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia szkoleniowego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.

20. Jeżeli przekazane dane są poprawne zaakceptuj Oświadczenia, co do zgodności ze stanem faktycznym

publicznych środków krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż PUP w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia,  
f) przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym w odrębnych przepisach, w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby, z wyjątkiem odbywania leczenia w zamkniętym ośrodku odwykowym.

Akceptuję powyższe oświadczenie

### Oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszelkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczone o warunkach zachowania statusu bezrobotnego

Akceptuję powyższe oświadczenie

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz

Dalej

Zapisz dane

21. Wybierz sposób identyfikacji wniosku - rodzaj podpisu. W przypadku posiadania Profilu Zaufanego wybierz „Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij”

### Zgłoszenie do rejestracji - Weryfikacja klienta ?

KRB Zażądanie Dane kontaktowe Prawa i obowiązki Podgląd wniosku **Weryfikacja klienta** Akceptacja danych Podsumowanie

#### Weryfikacja klienta

**Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij**  
Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.

**Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij**  
Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym ePUAP i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl

**Przełącz dane bez podpisu**  
Nastąpi przekazanie wypełnionego wniosku bez podpisu do adresata.

22. Akceptując komunikat system przenosi Cię na stronę logowania do Profilu Zaufanego. Wprowadź dane logowania (login hasło lub poprzez bank) i wybierz „Podpisz wniosek i wyślij”.

Login

Profil Zaufany

#### Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

#### Nie masz Profilu Zaufanego?

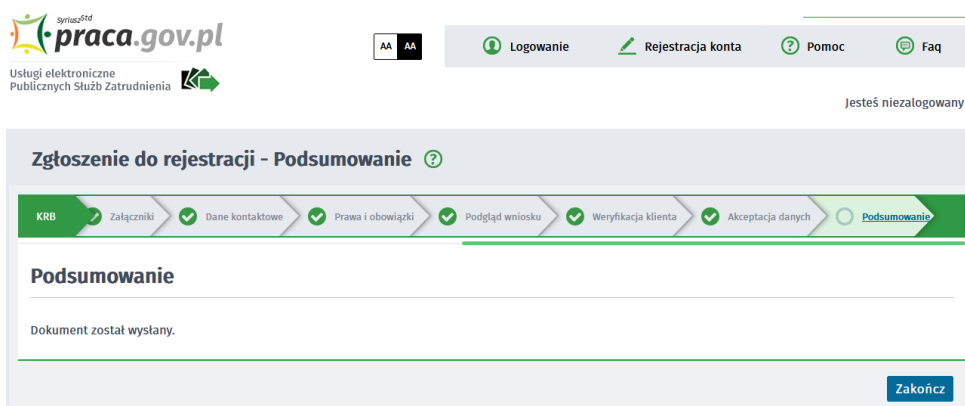
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

#### Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



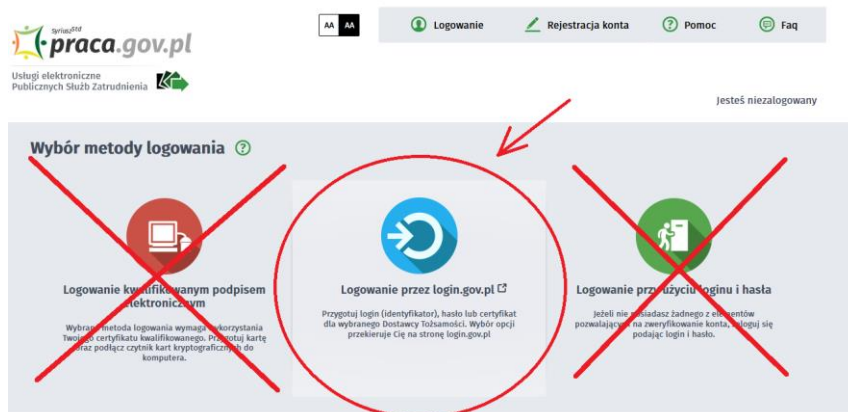
23. Po poprawnym wysłaniu wniosku powinieneś zobaczyć następującą informację: „Podsumowanie - Elektroniczna rejestracja przebiegła pomyślnie”



24. Na portalu Praca.gov.pl masz możliwość zalogowania się i sprawdzenia przesłanego formularza. Aby zalogować się na Praca.gov.pl wybierz „Zaloguj” (prawy górny róg).



25. Zaloguj się np. posiadającym Profilem Zaufanym (Logowanie przez login.gov.pl)



26. Po poprawnym zalogowaniu na zakładce SPRAWY masz podgląd przesłanego wniosku o rejestrację

Uslugi elektroniczne **Sprawy** Wizyty

**Sprawy** ?

Sprawy Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wyslane | + Nowy dokument

**LISTA SPRAW**

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	KRB	Karta rejestracji bezrobotnego	PUP w Jaśle	2020-03-25 10:00	

Znaleziono 1 pozycję.

## UWAGA!!!

1. Rejestracja elektroniczna jest obsługiwana przez pracownika urzędu w możliwie najszybszym terminie nie później jednak niż 30 dni.
2. Przesłanie wniosku elektronicznego nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu osoby bezrobotnej. Zgłoszony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.
3. Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym jest datą wysłania wniosku elektronicznego, niezależnie od tego, w którym dniu otrzymają Państwo odpowiedź z urzędu.
4. W przypadku zaznaczenia - "kontakt przez praca.gov.pl" - decyzja o przyznaniu statusu i wszelkie dokumenty z urzędu będą przekazywane wyłącznie elektronicznie. Należy logować się na portal praca.gov.pl i sprawdzać kierowane do Państwa dokumenty.
5. W przypadku wybrania - "kontakt listowny" - dokumenty zostaną wysłane pocztą na wskazany w formularzu elektronicznym adres korespondencyjny.
6. Przekazanie danych kontaktowych: telefon, e-mail umożliwi kontakt pracownika urzędu w przypadku wątpliwości przekazanych danych.