

L.p.	Rodzaj wydatku	Faktura/inny równoważny dokument księgowy	Data zakupu	Sposób zapłaty	Kwota wydatkowana brutto (w zł)	Kwota podatku VAT (w zł)	Kwota wydatkowana netto (w zł)
Ogółem poniesione koszty:							

.....
(podpis)

Oświadczam, że:

1. zestawienie to nie zawiera wydatków, na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne,

2. rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska/stanowisk pracy nie zawiera faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych wystawionych przez:

- 1) małżonka/małżonkę podmiotu,
- 2) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, wobec których podmiot pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa I stopnia,
- 3) przedsiębiorstwa powiązane z podmiotem w sposób określony w części A pkt 9 „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 449),
- 4) komisji, w przypadku gdy przed pośrednikiem w sprzedaży rzeczy używanej (komisem) poprzednim właścicielem rzeczy był podmiot lub podmioty wymienione w pkt 1 do 3,

3. nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach, jednak w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zwrócę na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Jaśle, równowartość tego podatku, **w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia** (nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego dotyczy okresu 5-ciu lat licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego).

.....
(podpis)

Załączniki :

1. Faktury/inne równoważne dokumenty księgowe wymienione w zestawieniu wydatków wraz z potwierdzeniami zapłaty.
2. W przypadku używanego sprzętu: wycena uprawnionego rzeczoznawcy.
3. W przypadku używanego środka trwałego: deklaracja pochodzenia środka trwałego.
4. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym: uwierzytelnione tłumaczenie dokumentów na język polski.
5. W przypadku zakupu pojazdu samochodowego lub przyczepy: dowód rejestracyjny.
6. W przypadku zakupu maszyny i urządzenia które wymagają dopuszczenia do użytkowania przez inny organ: dokument dopuszczający maszynę/urządzenie do użytkowania.