

2. Stan zatrudnienia Organizatora/ Pracodawcy na dzień złożenia wniosku - liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
3. Rodzaj prac wykonywanych przez bezrobotnych skierowanych w ramach robót publicznych
.....
.....
.....
4. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia zawodowe kierowanych bezrobotnych
.....
.....
5. Wnioskowany termin rozpoczęcia zatrudnienia
6. Wnioskowany czas trwania robót publicznych
7. Okres zatrudnienia po zakończeniu robót publicznych (liczba miesięcy)
8. Wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia brutto
9. Wnioskowana wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.....
10. Termin wypłaty wynagrodzenia:(*właściwe zaznaczyć X*)
- do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący,
 - do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.

..... data

.....
pieczętka i podpis
Organizatora robót publicznych / Pracodawcy

IV. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH / PRACODAWCY

W związku z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, oświadczam co następuje:

1. **Zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. W okresie poprzedzającym złożenie wniosku **uzyskałem / nie uzyskałem*** pomoc publiczną, która **kumuluje się / nie kumuluje się*** z wnioskowaną pomocą. W przypadku korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. W okresie roku, w którym ubiegam się o pomoc de minimis oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie / w rybołówstwie* w wysokości PLN
..... EUR.
4. **Spełniam / nie spełniam*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
5. **Spełniam / nie spełniam*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).
6. **Spełniam / nie spełniam*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.06.2019, str. 1).
7. **Byłem / nie byłem*** karany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

8. **Zobowiązuję się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Jaśle otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

* - niewłaściwe skreślić

Informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem.

..... data

.....
pieczętka i podpis
Organizatora robót publicznych / Pracodawcy

V. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
4. Refundacja wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne dokonywana w ramach robót publicznych stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
5. Wypłata refundacji jest dokonywana co miesiąc na wniosek Organizatora robót publicznych po przedłożeniu odpowiednich rozliczeń finansowych potwierdzających poniesione koszty na wynagrodzenie i ubezpieczenia społeczne zatrudnionej osoby bezrobotnej, a także po spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Uwierzytelnioną kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną Organizatora robót publicznych / Pracodawcy.
2. Uwierzytelnioną kserokopię zawiadomienia o wysokości stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - wzór formularza jest załączony do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543) oraz na stronie jaslo.praca.gov.pl
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym.
5. Krajowa oferta pracy – należy wypełnić do każdego wnioskowanego stanowiska pracy indywidualnie.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla pracodawcy/przedsiębiorcy/innego podmiotu korzystającego z form pomocy określonych
w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

POWIATOWY URZĄD PRACY W JAŚLE

W trosce o bezpieczeństwo Pana/Pani danych osobowych, w wykonaniu zobowiązania wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, tel. 13 446 34 92, e-mail: sekretariat@pup-jaslo.pl, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@pup-jaslo.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 475), a także w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów innych ustaw. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 475), przepisy wykonawcze do powyższej ustawy oraz przepisy art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO.
4. Administrator może przekazywać dane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa np. Urząd Skarbowy, Wojewódzki Urząd Pracy, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, bądź z którymi zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych (firma dostarczająca oprogramowanie, firmy doradcze).
5. Administrator jest zobowiązany do przechowywania danych przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikający z przepisów obowiązującego prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe,
 - usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tych danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – tylko wówczas, gdy usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych lub wniesiony sprzeciw nie będzie uniemożliwiać realizacji swoich zadań przez organy publiczne i nie będzie sprzeczne z przepisami prawa,
 - cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – tylko wówczas, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a w przypadku zawierania umów jest wymogiem do jej zawarcia. Ewentualną konsekwencją odmowy podania przez Pana/Panią danych osobowych jest odmowa przyznania uprawnień, o które się Pan/Pani ubiega, ich utrata lub pozbawienie, jeżeli z odmową podania danych osobowych taki skutek wiąże obowiązujące przepisy ustaw, a w przypadku zawierania umów odmowa jej zawarcia.
9. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO.

.....
data i podpis
Organizatora robót publicznych / Pracodawcy

Oświadczenie

W związku z art. 297 § 1 k.k. oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 2) nie jestem bezpośrednio lub pośrednio powiązany/a z podmiotami wpisanymi na listę sankcyjną MSWiA prowadzoną na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....data.....

.....

pieczęć, podpis

Pracodawcy/Przedsiębiorcy



URZĄD PRACY

KRAJOWA OFERTA PRACY

Powiatowy Urząd Pracy
w Jasle
ul. Rynek 18, 38-200 Jasło

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy		3. Adres pracodawcy miejsowość/ ulica <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> kod pocztowy miejscowość gmina	
2. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: Stanowisko służbowe : telefon kontaktowy :		numer telefonu/fax strona internetowa e – mail	
4. Numer REGON <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	5. Podstawowy rodzaj działalności w/g PKD <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	6. Forma prawna prowadzonej działalności: 1) Osoba fizyczna 2) Osoba prawna 3) Spółka 4) Inne	
7. Numer identyfikacji podatkowej NIP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		9. Agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej TAK <input type="checkbox"/> Nr wpisu NIE <input type="checkbox"/>	
8. Preferowana forma kontaktu PUP z pracodawcą lub osobą wskazaną przez pracodawcę do kontaktów			

II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

10. Nazwa zawodu	11. Nazwa stanowiska	12. Liczba wolnych miejsc pracy <input type="text"/> <input type="text"/> w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="text"/> <input type="text"/>
13. Kod zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności		14. Wnioskowana liczba kandydatów <input type="text"/> <input type="text"/>
15. Ogólny zakres obowiązków		
16. Adres miejsca wykonywania pracy	17. Dodatkowe informacje (np. możliwość zakwaterowania)	18. Rodzaj umowy 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) praca sezonowa 4) w niepełnym wymiarze czasu pracy 5) inne
20. Wysokość wynagrodzenia brutto	21. System wynagradzania (miesięczny, prowizyjny, itp.)	19. System i rozkład czasu pracy 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne
22. Okres zatrudnienia (w przypadku pracy na podst. umowy o pracę). Okres wykonywania umowy (w przypadku umowy cywilnoprawnej)	23. Wymiar czasu pracy	24. Data rozpoczęcia pracy
		25. Oferta pracy tymczasowej (TAK tylko w przypadku agencji zatrudnienia) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

1) poziom wykształcenia	4) doświadczenie zawodowe
2) umiejętności	5) język obcy/poziom znajomości
3) uprawnienia	6) kandydaci z państw EOG

IV. Postępowanie z ofertą pracy

26. Okres aktualności oferty (ważna do)	27. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą lub osobą wskazaną przez pracodawcę do kontaktów:	28. Proponowany zasięg upowszechniania <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> inne PUP <input type="checkbox"/> państwa EOG
--	--	---

29. Forma upowszechnienia

OTWARTA zawiera dane teleadresowe umożliwiające identyfikację pracodawcy (oferta ogólnodostępna) ZAMKNIĘTA nie zawiera danych teleadresowych umożliwiających identyfikację pracodawcy (tylko dla osób zarejestrowanych w Urzędzie) W celu uzyskania INFORMACJI STAROSTY

V. Adnotacje urzędu pracy

30. Numer pracodawcy	31. Data przyjęcia zgłoszenia	32. Data anulowania zgłoszenia	33. Numer zgłoszenia StPr/24/.....
34. Numer pracownika urzędu	35. Podpis pracownika	36. Numer oferty OfPr/24/.....	

Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem(am) ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
2. oferta pracy zgłaszana w dniu dzisiejszym nie została zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju

.....
data i podpis pracodawcy

REALIZACJA OFERTY PRACY

I. AKTUALIZACJA OFERTY PRACY

II. EFEKTYWNOŚĆ REALIZOWANEJ OFERTY

Data kontaktu z pracodawcą	Ustalenia / Analiza oferty	L.p.	Data	Imię i nazwisko kierowanego bezrobotnego	Wynik		
					Zatrudniony	Nie zatrudniony	Nie stawił się w PUP