

KRYTERIA PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

PODSTAWA PRAWNA DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Art. 46 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.735 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 243).

§ 1

DEFINICJE PODSTAWOWE

1. **Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie stanowiska pracy poprzez zakup: środków trwałych, maszyn, urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. **Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** oznacza zwrot przez powiatowy urząd pracy na rachunek bankowy podmiotu uprawnionego faktycznie poniesionych kosztów zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska w kwocie określonej w umowie o refundację.

§ 2

PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą.
2. Producent rolny, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
4. Żłobek lub klub dziecięcy, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 3

ZAKRES REFUNDACJI

1. Utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”.

2. Utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,

2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”.

§ 4

KLASYFIKACJA UDZIELONEJ REFUNDACJI

1. Refundacja dla podmiotów uprawnionych, o których mowa w § 2 ust. 1, 4 i 5 stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Refundacja dla podmiotu uprawnionego, o którym mowa w § 2 ust. 2, stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

3. Refundacja dla podmiotu uprawnionego, o którym mowa w § 2 ust. 3, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

§ 5

INTENSYWNOŚĆ POMOCY

Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 6

WNIOSEK W SPRAWIE UDZIELENIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Podmioty uprawnione, o których mowa w § 2 zamierzające utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

2. Wniosek o refundację składany przez podmioty uprawnione, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 i 3, zawiera:

- 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
 - i) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów oraz informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień:
 - a) złożenia wniosku,
 - b) przypadający na 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - c) przypadający na 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
- 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn,

w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;

7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;

8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;

9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 8 ust. 2;

10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy (podmiotu uprawnionego, o którym mowa § 2).

3. Wniosek o refundację składany przez podmioty uprawnione, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5, zawiera:

1) informacje wymienione, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, 4–6, 9 i 10;

2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;

3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;

4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.

4. Do wniosku o refundację składanego przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę dołącza się oświadczenia o:

1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

1a) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.), przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur

Pomostowych;

4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 659).

5. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

1) oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 3–6;

2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

2a) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

6. Do wniosku o refundację składany przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza się:

1) oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 3–6;

2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

2a) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

7. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 702);

2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

publicznej.

§ 7

ROZPATRYWANIE WNIOSKU W SPRAWIE UDZIELENIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Wniosek o refundację, może być przez starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 4, w przypadku gdy:

1) podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 4, i 7 lub 6 i 7,

2) producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 5 i 7 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

2. Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 4, w przypadku gdy żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 6 i 7, oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

3. Rozpatrując wnioski o refundację starosta kieruje się m. in. następującymi przesłankami:

- 1) Informacją z Referatu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego o możliwościach obsadzenia stanowiska pracy utworzonego we wnioskowanym zawodzie,
- 2) Wysokością limitu środków przeznaczonych na refundację,
- 3) Datą wpływu wniosku.

4. Refundacji nie podlegają niżej wymienione wydatki:

- 1) Zakup środków transportu w przypadku utworzenia stanowiska pracy przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów.
- 2) Zakup przedmiotów wyposażenia lub doposażenia o wartości jednostkowej niższej niż 100 zł.
- 3) Koszty remontu pojazdów, maszyn i urządzeń, pomieszczeń.
- 4) Leasing pojazdów, maszyn i urządzeń.
- 5) Zakup serwera.
- 6) Zakup surowców i materiałów użytych do wytworzenia sprzętu stanowiącego wyposażenie stanowisk pracy.
- 7) Zakup materiałów będących elementami instalacji: wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych trwale zamontowanych w ścianach, sufitach, podłogach, a także na zakup armatury sanitarnej, łazienkowej, oświetlenia.
- 8) Kosztów transportu, przesyłki, wyceny rzeczy używanych, tłumaczenia dokumentów wystawionych w obcym języku.
- 9) Zakup rzeczy używanych, które w ostatnich 7 latach były sfinansowane ze środków publicznych w tym z Funduszu Pracy.
- 10) Zakup rzeczy używanych o wartości mniejszej niż 10.000 zł.

- 11) Zakup samochodów osobowych z wyjątkiem sytuacji gdy zakupiony samochód osobowy jest używany (jako wyposażenie stanowiska lub doposażenie pracy) w sposób ciągły w trakcie 8 godzinnego dnia pracy.
- 12) Zakup wyposażenia, co do którego mogą wystąpić przypadki podwójnego finansowania np.: kasy fiskalne, drukarki fiskalne itp.
- 13) Zakup przedmiotów wyposażenia, w tym licencji do programów komputerowych, używanych krócej niż 24 miesiące.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta może odstąpić od postanowień § 7 ust. 3 i 4 w przedmiocie spełnienia określonych przesłanek do pozytywnego rozpatrzenia wniosku lub wydatkowania przyznanej refundacji, z wyjątkiem sytuacji gdy ograniczenia w zakresie wydatkowania przyznanej refundacji wynikają z odrębnych przepisów.

6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

§ 8

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Podstawą refundacji, jest pisemna umowa zawarta przez starostę z podmiotem uprawnionym, o którym mowa w § 2.
2. Ustala się niżej wymienione formy zabezpieczenia wykonania warunków umowy:
 - 1) Poręczenie cywilne wraz z poręczeniem wekslowym (aval) - przyjęte w postaci:
 - a) poręczenia 2 osób fizycznych osiągających średnio miesięcznie dochody brutto w wysokości co najmniej 65% przeciętnego wynagrodzenia,
 - b) poręczenia 1 osoby fizycznej osiągającej średnio miesięcznie dochód brutto w wysokości co najmniej 130% przeciętnego wynagrodzenia,
 - 2) Gwarancja bankowa (na okres 36 miesięcy, obejmująca 100% kwoty refundacji),
 - 3) Zastaw na prawach lub rzeczach (może być przyjęty, jeżeli w toku odrębnie prowadzonego postępowania wykazana zostanie skuteczność tej formy zabezpieczenia),
 - 4) Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (w wysokości 100% kwoty refundacji),
 - 5) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (ważny na okres 36 miesięcy)- może być przyjęty, jeżeli w toku odrębnie prowadzonego postępowania wykazana zostanie skuteczność tej formy zabezpieczenia.

(Do każdej formy zabezpieczenia przyjmowany jest dodatkowo weksel in blanco.)
3. **Podmiot uprawniony, który otrzymał pisemną odpowiedź o uwzględnieniu wniosku przedkłada dokumenty dotyczące zabezpieczenia wykonania warunków umowy w postaci:**
 - 1) Oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer pesel, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer

dokumentu potwierdzającego tożsamość.

- 2) Klauzuli informacyjnych (poręczycieli) dotyczących ochrony danych osób fizycznych w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) Dokumentów dotyczących wysokości dochodów brutto i netto poręczycieli, a to:
 - a) Zaświadczeń z zakładu pracy z adnotacją na jaki okres została zawarta umowa o pracę z wyliczeniem dochodu brutto i netto z ostatnich 3 miesięcy z adnotacją „wynagrodzenie jest wolne od zajęć sądowych i egzekucyjnych”.
 - b) Zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT-36) w przypadku osób osiągających dochody z prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) Decyzji Oddziału ZUS lub KRUS o wysokości świadczenia emerytalnego lub rentowego,
 - d) Innych uwierzytelnionych dokumentów dotyczących osiąganych dochodów.
4. Decyzję o przyjęciu zabezpieczenia w postaci poręczenia podejmuje Dyrektor mając na uwadze zdolność kredytową poręczycieli.
5. Do podpisania umowy wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka osoby uprawnionej i współmałżonków poręczycieli, jeżeli osoby te nie zawierały umów majątkowych małżeńskich.

§ 9

UMOWA O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Kwota refundacji nie może być wyższa niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku podmiotów uprawnionych określonych w § 2 ust. 4 i 5 proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. Umowa o refundację, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2, powinna zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 3 ust.2, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w umowie o refundację (zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne).
 - 4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Dyrektora refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku naruszenia warunków umowy.
 - 5) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy

zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w przypadku gdy Podmiot zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres krótszy niż 24 miesiące.

6) odliczenia lub odzyskania (w przypadku płatników podatku od towaru i usług) podatku od towarów i usług dotyczącego zakupionego wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach przyznanej refundacji oraz do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:

a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 10

WARUNKI REFUNDACJI

1. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
2. Starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
3. Do rozliczenia kwot wydatkowanych na zakup wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyjmowane są zapłacone przelewem faktury lub rachunki wystawione przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, z wyłączeniem podmiotów (osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), wobec których Podmiot pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa I stopnia.
4. Do rozliczenia kwot refundacji nie będą przyjmowane faktury lub rachunki wystawione na osoby fizyczne bez podania danych identyfikujących podmiot to jest: oznaczenie podmiotu, NIP, siedziba. Jak również nie będą przyjmowane potwierdzenia zapłaty realizowane z innych rachunków bankowych niż podane w umowie o refundację.
5. W przypadku zakupu pojazdów samochodowych, warunkiem dokonania refundacji jest przedłożenie dowodu rejestracyjnego zakupionego pojazdu samochodowego zarejestrowanego na podmiot uprawniony będący stroną umowy o refundację.

6. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
7. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację, dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków:
 - utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy lub w wymiarze określonym w umowie skierowanych,
 - zachowania przez okres obowiązywania umowy mienia stanowiącego wyposażenie stanowiska pracy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych kryteriach mają zastosowanie przepisy:

- 1) kodeksu cywilnego;
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)
- 3) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 243),
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Janusz Pacher