

--

Oznaczenie wnioskodawcy

--

miejsowość, data

Starosta Jasielski
Powiatowy Urząd Pracy
w Jaśle

Wniosek
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

na zasadach określonych w:

- art. 147 i art. 148 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
- rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (tj. Dz U. z 2025 r. poz. 1645).

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Dane dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS albo opiekuna:

a) imię (imiona) i nazwisko:	
b) numer PESEL , a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:	
c) adres zamieszkania:	
d) adres do doręczeń:	
e) adres do doręczeń elektronicznych (w przypadku posiadania):	
f) adres poczty elektronicznej:	
g) numer telefonu:	
h) data ostatniej rejestracji:	
i) nr rachunku bankowego:	

2. Profil zawodowy wnioskodawcy:

a) poziom wykształcenia (kierunek, ukończona szkoła):	
b) zawód wyuczony:	
c) posiadane uprawnienia, pozwolenia, licencje lub koncesje:	

d) kursy, szkolenia (np. nazwa instytucji szkoleniowej, zakres /tematyka szkolenia, wymiar godzinowy):	
e) zainteresowania, umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności:	

3. Doświadczenie zawodowe (przebieg dotychczasowej pracy zawodowej i/lub innych aktywności):

od miesiąc/rok	do miesiąc/rok	nazwa zakładu pracy (również zleceniodawcy lub innej jednostki)	zajmowane stanowisko oraz zakres obowiązków / wykonywane zadania

4. Informacje o prowadzonej działalności gospodarczej (jeśli była prowadzona):

od miesiąc/rok	do miesiąc/rok	nazwa prowadzonej działalności, NIP	zakres prowadzonej działalności

II. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Symbol PKD:

a) symbol główny PKD 2025 (proszę podać zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.12.2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności):	
b) nazwa podklasy:	
c) symbole poboczne PKD 2025 (proszę podać zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.12.2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności):	

2. Opis przedmiotu planowanej działalności (należy opisać działalność główną i poboczne, wskazać produkt lub usługę, która będzie wytwarzana/sprzedawana/oferowana):

3. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej (w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – należy wskazać adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych):

4. Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza (nie dotyczy działalności wykonywanej mobilnie):

5. Przystosowanie miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (należy wskazać posiadane wyposażenie – w przypadku konieczności dodatkowych inwestycji przed rozpoczęciem działalności gospodarczej należy je opisać):

6. Uzyskanie niezbędnych uprawnień, pozwoleń, licencji, koncesji lub uzgodnień (np. pozwolenie Sanepidu, w zakresie ochrony przeciwpożarowej itp.). Należy określić działania podjęte w tym zakresie:

--

III. PLAN FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

W celu uzupełnienia poniższych pól należy wypełnić *Szczegółową specyfikację wydatków (pkt 4)*.

UWAGA: Kalkulację sporządza się w kwotach brutto. Kwoty należy wskazać po zaokrągleniu do pełnych złotych (np. 30.400,00 zł).

1. Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł brutto):	
Wnioskowana kwota dofinansowania (kwota słownie):	

2. Pieniężny wkład własny (w zł brutto):	
Pieniężny wkład własny (kwota słownie):	

3. Niepieniężny wkład własny (wymienić oraz określić szacunkową wartość):	
Niepieniężny wkład własny (kwota słownie):	

4. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania:

Lp.	Nazwa wydatku (np. komputer, telefon, samochód osobowy itp.)	Nowy/używany/ nie dotyczy	Liczba sztuk (jeżeli dotyczy)	Wartość ogółem w zł (brutto)
Kategoria zakupu: Pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu (remontu i adaptacji lokalu)				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Kategoria zakupu: Wyposażenie lokalu				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Lp.	Nazwa wydatku (np. komputer, telefon, samochód osobowy itp.)	Nowy/używany/ nie dotyczy	Liczba sztuk (jeżeli dotyczy)	Wartość ogółem w zł (brutto)
Kategoria zakupu: Środki trwałe (urządzenia, maszyny)				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Kategoria zakupu: Materiały reklamowe				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Kategoria zakupu: Środki obrotowe (materiały, surowce, towary)				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Kategoria zakupu: Wartości niematerialne i prawne (oprogramowanie)				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Kategoria zakupu: Koszty pomocy prawnej, konsultacji doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Kategoria zakupu: Inne				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
RAZEM:				

5. Uzasadnienie planowanych zakupów (należy uzasadnić wskazane zakupy, opisać sposób wykorzystania / przeznaczenia i podstawowe parametry techniczne, jakościowe planowanego do zakupu m.in. wyposażenia, środków trwałych, środków obrotowych w uruchamianej działalności gospodarczej, rzeczy używanych. W przypadku zakupu określonego jako „zestawy” należy opisać co wchodzi w jego skład oraz opisać podstawowe parametry techniczne, jakościowe):

--

6. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Źródła finansowania			
		Wartość ogółem w zł (brutto)	Kwota środków wnioskowanych w zł (brutto)	Kwota środków własnych w zł (brutto)	Inne, wymienić jakie w zł (brutto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

		Źródła finansowania			
Lp.	Rodzaj wydatku	Wartość ogółem w zł (brutto)	Kwota środków wnioskowanych w zł (brutto)	Kwota środków własnych w zł (brutto)	Inne, wymienić jakie w zł (brutto)
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
RAZEM:					

7. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	MIESIĄC DZIAŁALNOŚCI					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
A	PRZYCHODY						
1.	Przychód ze sprzedaży towarów, produktów, usług						
2.	Pozostałe przychody						
B	KOSZTY OGÓLEM, w tym:						
1.	Zakup materiałów, towarów lub usług						
2.	Opłaty za najem lokalu						
3.	Opłaty eksploatacyjne (c.o., energia, woda, gaz)						
4.	Inne koszty (telefon, poczta, Internet, usługi księgowe, usługi bankowe, reklama, amortyzacja, koszty paliwa itp.)						
5.	Wynagrodzenie pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty						
6.	ZUS/KRUS właściciela/ łącznie ze składką na ubezpieczenie zdrowotne						
C	DOCHÓD BRUTTO (A-B)						
D	Podatek dochodowy						
E	ZYSK NETTO (C-D)						

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	MIESIĄC DZIAŁALNOŚCI					
		7.	8.	9.	10.	11.	12.
A	PRZYCHODY						
1.	Przychód ze sprzedaży towarów, produktów, usług						
2.	Pozostałe przychody						

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	MIESIĄC DZIAŁALNOŚCI					
		7.	8.	9.	10.	11.	12.
B	KOSZTY OGÓŁEM, w tym:						
1.	Zakup materiałów, towarów lub usług						
2.	Opłaty za najem lokalu						
3.	Opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz)						
4.	Inne koszty (telefon, poczta, Internet, usługi księgowe, usługi bankowe, reklama, amortyzacja, koszty paliwa itp.)						
5.	Wynagrodzenie pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty						
6.	ZUS/KRUS właściciela/ łącznie ze składką na ubezpieczenie zdrowotne						
C	DOCHÓD BRUTTO (A-B)						
D	Podatek dochodowy						
E	ZYSK NETTO (C-D)						

Uzasadnienie przyjętych założeń (wyjaśnienia i obliczenia do poszczególnych pozycji przychodów i kosztów zawartych w powyższej tabeli):

--	--

IV. ZABEZPIECZENIE UMOWY

Proponowana forma lub proponowane formy zabezpieczenia umowy (odpowiednie zaznaczyć):

a) Poręczenie	
b) Weksel in blanco	
c) Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	
d) Gwarancja bankowa	
e) Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach	
f) Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym	
g) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	

Do zabezpieczeń umowy w formach określonych w punktach d-f, przyjmowany jest dodatkowo **weksel in blanco**.

Przy zabezpieczeniu umowy w formie **weksla in blanco** albo **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** konieczne jest wskazanie dodatkowego zabezpieczenia w formie określonej w punktach a, c-f.

Zabezpieczenie umowy w formie **poręczenia osób fizycznych i osób prawnych** jest przyjmowane wraz z **wekslem z poręczeniem wekslowym (aval)**. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub prawna.

Przyjmuje się:

- a) poręczenie **2 osób** osiągających średnio miesięcznie dochody brutto w wysokości **co najmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia za pracę**,
- b) poręczenie **1 osoby** osiągającej średnio miesięcznie dochód brutto w wysokości **co najmniej 240 % minimalnego wynagrodzenia za pracę**.

W przypadku poręczenia udzielonego przez osobę fizyczną poręczyciel składa oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia, podając imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL (jeśli został nadany), oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu podpisem.

Zabezpieczenie umowy w formie **gwarancji bankowej** jest przyjmowane w wysokości 100% kwoty dofinansowania, na okres 27 miesięcy.

Zabezpieczenie umowy w formie **blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** jest przyjmowane w wysokości 100% kwoty dofinansowania.

Zabezpieczenie umowy w formie **zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach** lub **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**, może być przyjęte, jeżeli w toku odrębnie prowadzonego postępowania wykazana zostanie skuteczność tej formy zabezpieczenia.

Jeżeli bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

V. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie nr 1 (właściwie zaznaczyć znakiem X obok wybranej odpowiedzi)

<p>Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/nie byłam prawomocnie skazany/skazana za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
--	---

Oświadczenie nr 2 (właściwie zaznaczyć znakiem X obok wybranej odpowiedzi)

<p>Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
--	---

Oświadczenie nr 3 (właściwie zaznaczyć znakiem X obok wybranej odpowiedzi)

<p>Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
--	---

Oświadczenie nr 4 (właściwe zaznaczyć znakiem X obok wybranej odpowiedzi)

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam że, nie skorzystałem z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.	TAK <input type="checkbox"/>
	NIE <input type="checkbox"/>

Oświadczenie nr 5 (właściwe zaznaczyć znakiem X obok wybranej odpowiedzi)

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam że, nie skorzystałem z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.	TAK <input type="checkbox"/>
	NIE <input type="checkbox"/>

Oświadczenie nr 6 (właściwe zaznaczyć znakiem X obok wybranej odpowiedzi)

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam że, w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/am z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.	TAK <input type="checkbox"/>
	NIE <input type="checkbox"/>

Oświadczenie nr 7 (właściwe zaznaczyć znakiem X obok wybranej odpowiedzi)

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam że, nie złożyłem do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.	TAK <input type="checkbox"/>
	NIE <input type="checkbox"/>

Oświadczenie nr 8 - wypełnia opiekun**(właściwe zaznaczyć znakiem X obok wybranej odpowiedzi)**

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że nie wykonuję działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.	TAK <input type="checkbox"/>
	NIE <input type="checkbox"/>

Oświadczenie nr 9 (właściwe zaznaczyć znakiem X obok wybranej odpowiedzi)

Oświadczam, że w ciągu minionych trzech lat otrzymałem pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	
Oświadczam, że w ciągu minionych trzech lat nie otrzymałem pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	

W przypadku otrzymania pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, należy **wskazać wielkość tej pomocy** albo dołączyć wszystkie **zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis oraz o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**:

Wielkość pomocy w PLN w okresie minionych trzech lat:	
Wielkość pomocy w EUR w okresie minionych trzech lat:	

Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, wypełnia oświadczenia nr: 1-7 i 9.

Do wniosku o dofinansowanie absolwent CIS lub absolwent KIS, wypełniają oświadczenia nr: 1-5, 7 i 9.

Do wniosku o dofinansowanie opiekun, wypełnia oświadczenia nr: 1, 4-9.

Załączniki:

1. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

2. **Obowiązek informacyjny (RODO).**

Prawdziwość powyższych danych i złożonych oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem:

....., dnia

.....
(czytelny podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna, seria i nr dowodu osobistego)

Pouczenie:

- Wniosek należy składać na obowiązującym druku w wersji papierowej lub elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny.
- Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się jedynie dodawanie stron i rozszerzanie rubryk wynikających z objętości treści.
- Wniosek w wersji papierowej powinien być spięty, tak aby uniemożliwić wysunięcie się którejkolwiek strony.
- W przypadku dołączenia do wniosku dokumentu obcojęzycznego należy przedłożyć również jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym wypadku dokument ten nie zostanie uwzględniony przy rozpatrywaniu wniosku.
- Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.
- Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania.
- Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, jeżeli:
 - 1) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - 2) do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty;
 - 3) wnioskodawca spełnia warunki określone odpowiednio w art. 148 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 4) starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
- O uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
- Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
- Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3.
- Osoba, nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.