

KRYTERIA UBIEGANIA SIĘ I PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 1

OSOBY UPRAWNIONE

Osobami uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej) są:

1. Bezrobotni, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. (Dz.U. z 2025, poz. 620)
2. Absolwenci centrum integracji społecznej oraz absolwenci klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b, ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2025 poz. 83 ze zmianami).
3. Poszukujący pracy, niezatrudnieni i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osób niepełnosprawnych.

§ 2

ŹRÓDŁA POCHODZENIA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą pochodzić z:

1. Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach ogłaszanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie projektów pozakonkursowych i konkursowych (kryteria naboru osób do projektów określa Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie).
2. Funduszu Pracy w ramach środków przyznanych algorytmem. Środki te są dostępne (dla wszystkich uprawnionych osób) w wysokości limitów zaopiniowanych przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
3. Rezerwy Funduszu Pracy (będącej w dyspozycji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej) na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy. Środki te są przeznaczone na realizację programów aktywizacyjnych dla cudzoziemców i określonych grup bezrobotnych lub programów związanych z aktywizacją bezrobotnych na terenach gdzie wystąpiły klęski żywiołowe.

§ 3

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Osoby uprawnione mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

2. Druki wniosków do wypełnienia, można pobrać ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Jaśle (PUP w Jaśle) lub w pokoju 117.
3. Przed pobraniem wniosku należy skontaktować się telefonicznie z pracownikami PUP w Jaśle – Referat Dotacji, w celu wstępnego zakwalifikowania osoby uprawnionej do określonego projektu lub programu.
4. Druki wniosków do pobrania zawierają logotypy identyfikujące określone projekty lub programy.
5. Złożenie wniosku na nieodpowiednim druku skutkuje odmową rozpatrzenia wniosku w ramach określonego projektu lub programu.
6. Nabór wniosków może być prowadzony w sposób ciągły lub w sposób określony w danym projekcie lub programie. W przypadku naboru wniosku w sposób określony w danym projekcie lub programie, PUP w Jaśle ogłasza rozpoczęcie naboru wniosków poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń w PUP w Jaśle.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Wniosek przed jego złożeniem podlega konsultacji na stanowisku merytorycznym.
9. Osoba składająca wniosek składa własnoręczne podpisy na oświadczeniach stanowiących załączniki do wniosku.
10. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres miejsca zamieszkania;
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania, wnioskowana kwota winna być podana w pełnych setkach złotych;
 - 5) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
 - 6) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
 - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - 8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów i towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
 - 10) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 11) podpis.

§ 4

OGRANICZENIA W PRZEDMIOCIE WYDATKOWANIA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Środki na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

1. Opłaty administracyjno – skarbowe, podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu.
2. Wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy.
3. Nabywanie nieruchomości.

4. Koszty remontu pojazdów, maszyn i urządzeń.
5. Koszty remontu lokalu w kwocie wyższej niż 20% kwoty dofinansowania.
6. Leasing.
7. Reklamę.
8. Zakup towaru handlowego oraz materiałów i surowców do produkcji w kwocie wyższej niż 30% kwoty przyznanego dofinansowania.
9. Zakup materiałów przeznaczonych do świadczenia usług w kwocie wyższej niż 20% kwoty przyznanego dofinansowania.
10. Zakup telefonu/smartfonu w kwocie wyższej niż 10 % kwoty przyznanego dofinansowania.
11. Wydatki (faktury) o wartości poniżej 100 zł.
12. Zakup rzeczy używanych w przypadku gdy, przed pośrednikiem w sprzedaży rzeczy (komisem), poprzednim właścicielem rzeczy używanej była osoba pozostająca z wnioskodawcą w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa I stopnia.
13. Koszty transportu, przesyłki, wyceny rzeczy używanych, tłumaczenia dokumentów wystawionych w obcym języku.
14. Wypłatę wynagrodzeń i składek ZUS.
15. Zakup rzeczy używanych, które w ostatnich 7 latach były sfinansowane ze środków publicznych w tym z Funduszu Pracy.
16. Zakup rzeczy używanych o wartości mniejszej **niż 10.000,00 zł.**
17. Zakup samochodów osobowych z wyjątkiem sytuacji gdy zakupiony samochód osobowy jest wykorzystywany w sposób ciągły do świadczenia usług np.: działalność taksówek osobowych, nauka jazdy, mobilne usługi opiekuńcze.
18. Zakup samochodów w kwocie wyższej niż 50 % kwoty przyznanego dofinansowania z wyjątkiem usług, o których mowa w pkt 17.
19. Zakup wyposażenia, co do którego mogą wystąpić przypadki podwójnego finansowania np.: kasy fiskalne, drukarki fiskalne itp.
20. Sfinansowanie kosztów i opłat eksploatacyjnych (paliwo, prąd, gaz, woda, abonament telefoniczny itp.).
21. Zakup przedmiotów wyposażenia, w tym licencji do programów komputerowych, używanych krócej niż okres obowiązywania umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§ 5

OGRANICZENIA W PRZEDMIOCIE PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane jeżeli wnioskujący o przyznanie środków:

1. Nie posiada uprawnień, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, stosownego wykształcenia lub zezwoleń wymaganych przez przepisy prawa do prowadzenia określonej działalności, przy czym przez doświadczenie zawodowe rozumie się doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesiące.
2. Zamierza podjąć działalność gospodarczą tożsamą, co do rodzaju wcześniej prowadzonej działalności (w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku) przez osoby fizyczne pozostające z wnioskodawcą w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa I stopnia, jeżeli podjęcie takiej działalności jest

związane z odkupieniem sprzętu lub wyposażenia od poprzedniego właściciela lub likwidacją dotychczas prowadzonej działalności.

3. Zamierza podjąć działalność sezonową (nie gwarantującą stałych przychodów w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności).
4. Zamierza podjąć działalność w zakresie sprzedaży obnośnej lub obwoźnej prowadzonej na straganach i targowiskach.
5. Zamierza podjąć działalność gospodarczą w ramach umowy franczyzy.
6. Z planowanej działalności przewiduje osiąganie dochodów brutto miesięcznie w wysokości niższej niż minimalne wynagrodzenie.
7. Planuje osiąganie dochodów wyłącznie z wprowadzania do obrotu alkoholu, tytoniu, e - papierosów.
8. Planuje świadczyć usługi na rzecz podmiotu, w którym był zatrudniony w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, w zakresie nie odbiegającym od charakteru świadczonej pracy w ramach stosunku pracy.

§ 6

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku gdy wnioskujący o dofinansowanie spełnia następujące warunki:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187;
- 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 8) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- 9) nie otrzymał w ciągu minionych 3 lat pomocy de minimis w kwocie przekraczającej 300.000 EUR.

2. Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej opiniuje komisja powołana w tym celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaśle.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę opinię komisji oraz niżej wymienione przesłanki:

- 1) Datę wpływu wniosku na dziennik podawczy.
 - 2) Spełnianie przez osobę uprawnioną, podstawowych i dodatkowych kryteriów naboru określonych w danym projekcie lub programie.
 - 3) Wysokość limitu środków przeznaczonych na ten cel.
 - 4) Siedzibę i miejsce stałego prowadzenia działalności gospodarczej (preferowane będą wnioski dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej na terenie powiatu jasielskiego).
 - 5) Przygotowanie merytoryczne osoby uprawnionej, do prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 6) Uwarunkowania lokalnego rynku pracy (popyt, podaż, konkurencja).
 - 7) Przewidywane efekty ekonomiczne planowanego przedsięwzięcia.
 - 8) Okres pozostawania w ewidencji bezrobotnych **(co najmniej 60 dni)**.
 - 9) Zaproponowaną formę zabezpieczenia spłaty, na wypadek niewykonania warunków umowy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta może odstąpić od ograniczeń w zakresie wydatkowania przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w zakresie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej z wyjątkiem ograniczeń wynikających z rozporządzeń, o których mowa § 9 ust. 3 i 5.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia osobę uprawnioną w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku i przyznania środków na podjęcie działalności starosta pisemnie wzywa osobę uprawnioną do podpisania umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§ 7

**WARUNKI ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Ustala się niżej wymienione formy zabezpieczenia wykonania warunków umowy:

- 1) Poręczenie cywilne osób fizycznych lub prawnych wraz z poręczeniem wekslowym (aval) - przyjęte w postaci:
 - a) poręczenia 2 osób osiągających średnio miesięcznie dochody brutto w wysokości co najmniej 65% przeciętnego wynagrodzenia,
 - b) poręczenia 1 osoby osiągającej średnio miesięcznie dochód brutto w wysokości co najmniej 130% przeciętnego wynagrodzenia,
- 2) Gwarancji bankowej (na okres 25 miesięcy, obejmującą 100% kwoty dofinansowania),
- 3) Zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach (może być przyjęty, jeżeli w toku odrębnie prowadzonego postępowania wykazana zostanie skuteczność tej formy zabezpieczenia),
- 4) Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym (w wysokości 100% kwoty dofinansowania),

5) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (może być przyjęty, jeżeli w toku odrębnie prowadzonego postępowania wykazana zostanie skuteczność tej formy zabezpieczenia).

2. Do każdej formy zabezpieczenia przyjmowany jest dodatkowo weksel in blanco.

Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

3. Osoba uprawniona, która otrzymała pisemną odpowiedź o uwzględnieniu wniosku przedkłada dokumenty dotyczące zabezpieczenia wykonania warunków umowy w postaci:

- 1) Oświadczenia poręczycieli o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer pesel, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 2) Klauzule informacyjne (poręczycieli) dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) Dokumenty dotyczące wysokości dochodów brutto i netto poręczycieli w postaci:
 - a) Zaświadczeń z zakładu pracy z adnotacją na jaki okres została zawarta umowa o pracę z wyliczeniem dochodu brutto i netto z ostatnich 3 miesięcy z adnotacją „wynagrodzenie jest wolne od zajęć sądowych i egzekucyjnych”.
 - b) Zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT-36) w przypadku osób osiągających dochody z prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) Decyzji Oddziału ZUS lub KRUS o wysokości świadczenia emerytalnego lub rentowego,
 - d) Innych uwierzytelnionych dokumentów dotyczących osiągniętych dochodów.

4. Decyzję o przyjęciu zabezpieczenia w postaci poręczenia podejmuje Dyrektor mając na uwadze zdolność kredytową poręczycieli.

5. Po ustaleniu formy zabezpieczenia wykonania warunków umowy, osoba uprawniona dokonuje rejestracji w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) działalności gospodarczej, na którą przyznano środki z datą rozpoczęcia działalności miesiąc po planowanej dacie zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
6. Do podpisania umowy wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka osoby uprawnionej i współmałżonków poręczycieli, jeżeli osoby te nie zawierały umów majątkowych małżeńskich.

§ 8

UMOWA O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Kwota przyznanego dofinansowania nie może być wyższa niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia.
2. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zobowiązuje osobę, która otrzymała dofinansowanie do:
 - 1) Przedłożenia w terminie do 2 dni od dnia otrzymania środków wyciągu z rachunku bankowego zawierającego datę wpływu dofinansowania na rachunek bankowy.

- 2) Wydatkowania dofinansowania, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.
- 3) Przedłożenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia wydatkowanych kwot zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne wydatki wymienione w umowie oraz informacji czy osobie, która otrzymała środki przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
- 4) Rozpoczęcia działalności gospodarczej określonej w umowie w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy i wykonywania tej działalności przez okres **co najmniej 12 miesięcy** oraz jej niezawieszania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z uwzględnieniem faktu, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 - a) Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - b) Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz.170).
- 5) Określenia przeznaczenia przedmiotu zakupu, przetłumaczenia na język polski (przez przysięgłego tłumacza) dokumentów wystawionych poza granicami RP.
- 6) Umożliwienia przeprowadzenia kontroli, udostępnienia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania dofinansowania, prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jaśle.
- 7) Zawiadomienia Dyrektora w terminie:
 - a) 2 dni roboczych o zmianach dotyczących: daty rozpoczęcia, zawieszenia, wznowienia lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, liczonych od momentu dokonania w/w zmian,
 - b) 14 dni o zmianach dotyczących: imion i nazwisk, adresów: zamieszkania, stałego miejsca wykonywania działalności, adresu do doręczeń, a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy pod rygorem odpowiedzialności za powstałą szkodę.
- 8) Udokumentowania (w postaci zaświadczeń) w terminie 30 dniowym po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, faktu nieposiadania zaległości z tytułu podatków i innych danin publicznych związanych z prowadzoną działalnością, w tym z tytułu składek ZUS.
- 9) Udokumentowania (w postaci pisemnego oświadczenia) faktu nie posiadania zaległości z tytułu zobowiązań cywilnoprawnych.
- 10) Zachowania w okresie obowiązywania umowy mienia zakupionego za przyznane dofinansowanie lub mienia tego samego rodzaju i tej samej wartości oraz udokumentowania tego faktu w terminie 30 dniowym po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
- 11) Zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Dyrektora, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków jeżeli osoba która otrzymała środki:
 - a) prowadziła działalność gospodarczą lub była członkiem spółdzielni przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub naruszyła inne warunki umowy o dofinansowanie (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego łącznie do 90 dni),

- b) w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - c) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje stanowiące załączniki do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,
 - d) wykorzystała środki niezgodnie z przeznaczeniem, pobrała środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości – zwrot środków dotyczy tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
- 12) Zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w przypadku gdy osoba która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym **wyżej** powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Dyrektor w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonania warunków umowy w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 4.
4. Obowiązek wykazania, że zostały spełnione warunki określone w umowie spoczywa na osobie która otrzymała środki.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych kryteriach mają zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu cywilnego.
2. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 poz. 243 z późn. zm.) – na mocy art. 459 ust.1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 468),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE .L 2023/2831 z 15.12.2023).

Z up. STAROSTY
Janusz Pacher
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy