

Załącznik nr 1 do umowy

.....
pieczęć firmowa Pracodawcy

**Starosta Jasielski
Powiatowy Urząd Pracy
w Jaśle**

W N I O S E K

o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców

KAŻDY WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE NA JEDNO KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

Postawa prawna:

1. Art. 69a i art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
3. Art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620),

Cz. I. WYPEŁNIA PRACODAWCA

1. DANE PRACODAWCY :

- 1) Nazwa Pracodawcy.....
.....
- 2) Adres siedziby Pracodawcy
.....
- 3) Telefon e-mail
- 4) Miejsce prowadzenia działalności
.....
- 5) NIP Regon
- 6) Oznaczenie przeważającego rodzaju działalności gospodarczej według PKD.....
- 7) Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku
- 8) Wielkość pracodawcy: (właściwe zaznaczyć)

- ☐ **Mikroprzedsiębiorca** - to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
- ✓ zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - ✓ osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

- ☐ **Mały przedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - ✓ zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - ✓ osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro
 - ✓ i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.
- ☐ **Średni przedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - ✓ zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - ✓ osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro
 - ✓ i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.
- ☐ **Pozostałe**

9) Osoba upoważniona do reprezentacji Pracodawcy, składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, zaciągania w jego imieniu zobowiązań i podpisywania umów:

10) Osoba upoważniona przez Pracodawcę do kontaktu z Urzędem w sprawach związanych z wnioskiem:

11) Numer rachunku bankowego:

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ DO SFINANSOWANIA Z UDZIAŁEM KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (określenie potrzeb Pracodawcy)

Wyszczególnienie działań (art. 69a pkt 2 ustawy)	Liczba pracodawców	Liczba pracowników		Koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika (zł)	Wnioskowana wysokość środków z rezerwy KFS (zł)	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (zł)	Termin realizacji wskazanych działań
		Liczba osób	Liczba kobiet				
Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS							
Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą (nazwa kursu):							
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą (nazwa kierunku):							
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:							
Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu:							

Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem:								
Razem								
w tym: według grup wiekowych	15-24 lata							
	25-34 lata							
	35-44 lata							
	45 lat i więcej							

3. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym (wymienione w art. 69a ust.2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) wynosi: zł
słownie zł

w tym:

- a) kwota wnioskowana z rezerwy KFS* zł
słownie zł
- b) kwota wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę** zł
słownie zł

* środki KFS mogą zostać przyznane w wysokości 80 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100 %, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;

** wkład własny Pracodawcy dotyczy wyłącznie kosztów przeznaczonych na sfinansowanie działań wymienionych w tabeli w pkt 2; przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.;

*** środki KFS są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych; zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Wskazanie, zgodnie z którym z obowiązujących w 2025 r. priorytetów Rady Rynku Pracy wydatkowania środków z rezerwy KFS, zostaną one przeznaczone przez Pracodawcę na kształcenie ustawiczne pracodawcy lub pracowników:

- Szczegółowe uzasadnienie:**

**5. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW REZERWY KFS:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1) Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego

.....

.....

.....

.....

.....

2) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów - posiadanie dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych (kserokopie w załączeniu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne:

a) cena usługi kształcenia ustawicznego proponowana przez wskazanego przez Pracodawcę realizatora usługi kształcenia ustawicznego

.....
.....
.....
.....
.....

b) cena podobnych usług oferowanych na rynku:

➤ nazwa realizatora oferującego podobną usługę kształcenia ustawicznego

.....
.....
.....

cena kształcenia ustawicznego

liczba godzin kształcenia ustawicznego

w załączeniu wydruk ww. oferty

➤ nazwa realizatora oferującego podobną usługę kształcenia ustawicznego

.....
.....
.....

cena kształcenia ustawicznego

liczba godzin kształcenia ustawicznego

w załączeniu wydruk ww. oferty

➤ nazwa realizatora oferującego podobną usługę kształcenia ustawicznego

.....
.....
.....

cena kształcenia ustawicznego

liczba godzin kształcenia ustawicznego

w załączeniu wydruk ww. oferty

6. INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH DALSZEGO ZATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ OBJĘTE KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW REZERWY KFS: (w przypadku, gdy w kształceniu ustawicznym uczestniczy Pracodawca, należy zamieścić informację na temat planów co do działania firmy w przyszłości)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... data

.....
pieczętka, podpis Pracodawcy

7. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

W związku z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, oświadczam co następuje:

1. **Zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. **Spełniam warunki / nie spełniam warunków*** rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
3. O środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*:

☐ **TAK**

☐ **NIE**

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wskazanie właściwego aktu normatywnego, który będzie miał zastosowanie*:

- ☐ rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
 - ☐ rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.),
 - ☐ rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).
4. W okresie poprzedzającym złożenie wniosku **uzyskałem(am) / nie uzyskałem(am)*** pomoc publiczną, która **kumuluje się / nie kumuluje się*** z wnioskowaną pomocą. W przypadku korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 5. **Ciąży / nie ciąży*** na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.
 6. **Zobowiązuję się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Jaśle otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis.
 7. **Ubiegam / nie ubiegam** się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne tych samych pracowników w innym Powiatowym Urzędzie Pracy.
 8. **Zapoznałem(am) się** z Zasadami finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle w 2025 r. kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

* zaznaczyć właściwe

Informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... data

.....
pieczętka, podpis Pracodawcy

8. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 468) (zał. nr 1).
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (stanowiący zał. nr 2).
3. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę - wzór formularza jest załączony do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) (stanowiący zał. nr 2a).
4. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (stanowiący zał. nr 3).
5. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – **oryginał** (zał. nr 4 – 6).
6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (stanowiący zał. nr 7).
7. Wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zał. nr 8).
8. Klauzula informacyjna dla pracownika objętego wsparciem w ramach KFS (zał. nr 9).
9. Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu Priorytetu nr 10 (zał. nr 10).
10. Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu Priorytetu nr 11 (zał. nr 11).
11. Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu Priorytetu nr 12 (zał. nr 12).
12. Oświadczenie Pracodawcy ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy (zał. nr 13) - obowiązkowy dla wszystkich pracodawców.

UWAGA!

1. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy zostanie wyznaczony nie krótszy niż 7 - dniowy i nie dłuższy niż 14 - dniowy termin do jego poprawienia.
2. **W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub w przypadku niedołączenia do wniosku wymaganych załączników wskazanych w pkt 1, pkt 2 (lub pkt 3), pkt 4, pkt 5 i pkt 6, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.**
3. Przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z powyższym odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla pracodawcy/przedsiębiorcy/innego podmiotu korzystającego z form pomocy określonych
w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

POWIATOWY URZĄD PRACY W JAŚLE

W trosce o bezpieczeństwo Pana/Pani danych osobowych, w wykonaniu zobowiązania wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, tel. 13 446 34 92, e-mail: sekretariat@pup-jaslo.pl, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@pup-jaslo.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.) oraz art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), a także w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów innych ustaw. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.) oraz art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), przepisy wykonawcze do powyższej ustawy oraz przepisy art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO.
4. Administrator może przekazywać dane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa np. Urząd Skarbowy, Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy minister ds. pracy bądź z którymi zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych (firma dostarczająca oprogramowanie, firmy doradcze).
5. Administrator jest zobowiązany do przechowywania danych przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikający z przepisów obowiązującego prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe,
 - usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tych danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – tylko wówczas, gdy usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych lub wniesiony sprzeciw nie będzie uniemożliwiać realizacji swoich zadań przez organy publiczne i nie będzie sprzeczne z przepisami prawa,
 - cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – tylko wówczas, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a w przypadku zawierania umów jest wymogiem do jej zawarcia. Ewentualną konsekwencją odmowy podania przez Pana/Panią danych osobowych jest odmowa przyznania uprawnień, o które się Pan/Pani ubiega, ich utrata lub pozbawienie, jeżeli z odmową podania danych osobowych taki skutek wiąże obowiązujące przepisy ustaw, a w przypadku zawierania umów odmowa jej zawarcia.
9. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO.

.....

Cz. II. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W JAŚLE**1. ROZPATRZENIE WNIOSKU**

- 1) Wniosek przyjęty w dniu
- 2) Pracodawca wezwany do poprawy wniosku w dniu
- 3) Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia, ze względu na:
- niepoprawienie wniosku we wskazanym terminie,
 - niedołączenie załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia
- 4) Wniosek rozpatrzony pozytywnie w dniu
- 5) Wniosek rozpatrzony negatywnie w dniu
- 6) Uzasadnienie negatywnego rozpatrzenia wniosku
-
-

2. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W JAŚLE

Przyznaję / nie przyznaję* środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników / pracodawcy w kwocie zł słownie zł z przeznaczeniem na:

Wyszczególnienie według rodzaju wsparcia	Przyznana kwota w zł	
	Kwota	Słownie
Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS		
Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą		
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą		
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych		
Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu		
Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem		
RAZEM		

.....
data i podpis Dyrektora PUP w Jaśle