

FORMULARZ INFORMACJI

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy albo jego firma:

.....
.....

2) Miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy albo jego siedziba i adres:

.....
.....

3) Numer PESEL, a w przypadku, gdy osoba fizyczna nie posiada tego numeru, numer dowodu osobistego lub paszportu, oraz NIP, jeżeli został nadany:

.....
.....

4) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc:

- działalność w rolnictwie
- działalność w rybołówstwie

5) Wielkość przedsiębiorstwa:

.....
.....

6) Klasa PKD:

.....

7) Informacja o otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾ (w euro)	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾	Program pomocowy albo pomoc indywidualna ⁶⁾
1						
2						
3						
4						

Objaśnienia:

- 1) dzień udzielenia pomocy — podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy, lub przepisów prawa, według formatu dd-mm-rrrr;
- 2) podstawa prawna — podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy;
- 3) wielkość pomocy w euro — podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie, lub przepisach prawa;
- 4) forma pomocy — wpisać formę otrzymanej pomocy: dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie z podatku lub opłaty, umorzenie podatku lub opłaty lub inne preferencje podatkowe, refundacja w całości lub w części lub inne;
- 5) przeznaczenie otrzymanej pomocy — wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej;
- 6) program pomocowy albo pomoc indywidualna - należy podać numer programu pomocowego albo numer pomocy indywidualnej; w przypadku pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie należy podać numer rozporządzenia Komisji Europejskiej, na podstawie którego została udzielona pomoc

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

(podpis podmiotu lub osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu)
/podpisano elektronicznie/