

**Klauzula informacyjna dla pracownika objętego wsparciem w ramach KFS**

W trosce o bezpieczeństwo Pani/Pana danych osobowych, w wykonaniu zobowiązania wynikającego z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Jasle informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jasle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, tel. 13 446 34 92, e-mail: sekretariat@pup-jaslo.pl, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@pup-jaslo.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wniosku o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - również w celu realizacji umowy w sprawie sfinansowania ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawartej z Pani/Pana Pracodawcą. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 117) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana Pracodawcy (w związku z realizacją złożonego przez Pracodawcę wniosku o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców).
5. Administrator może przekazywać dane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa, bądź z którymi zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych.
6. Administrator jest zobowiązany do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego bądź danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania informacji o przetwarzaniu przez Administratora danych osobowych oraz uzyskiwania kopii tych danych, sprostowania danych osobowych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są niekompletne bądź nieprawidłowe.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W sytuacji odmowy ich podania nie ma możliwości realizacji ww. celu.
10. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO.

.....  
data i czytelny podpis pracownika