

Załącznik
do Zarządzenia nr 20/26
Dyrektora Powiatowego Urzędu
Pracy w Jaśle z dnia 23.03.2026 r.



**Zasady finansowania przez
Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle w 2026 r.
kształcenia ustawicznego osób pracujących
w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641).*
3. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468 z późn. zm.).*
4. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.).*
5. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.).*

§ 1

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. **Inna praca zarobkowa** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu.
2. **KFS** – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **Kształcenie ustawiczne** – należy przez to rozumieć kształcenie w szkołach dla dorosłych, a także uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych przez osoby, które spełniły obowiązek szkolny.
4. **Osoba współpracująca** – za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.
5. **Pomoc de minimis** – środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
6. **Podmiot/ Wnioskodawca** - podmiot ubiegający się o finansowanie działań ze środków KFS.
7. **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
8. **Pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca.
9. **Przeciętne wynagrodzenie** – wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
10. **Starosta** – Starosta Jasielski lub Dyrektor PUP w Jaśle.
11. **Umowa** – umowa w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne osób pracujących dofinansowywane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

12. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle.
13. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.).
14. **Wniosek** – wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (PSZ-KFS).
15. **Zatrudnienie** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy.

§ 2

Zakres wsparcia środkami KFS

Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

- 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
- 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
- 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
- 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

§ 3

Korzystanie ze środków KFS

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować podmioty posiadające siedzibę albo adres prowadzenia działalności na terenie powiatu jasielskiego. W przypadku braku wpisu o prowadzonej działalności gospodarczej na terenie powiatu jasielskiego w rejestrze CEDIG lub KRS należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu będącego miejscem wykonywania działalności na terenie powiatu jasielskiego (np. umowy najmu, dzierżawy, użyczenia).
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
4. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych objęte wnioskiem powinny być zatrudnione / wykonywać inną pracę zarobkową na dzień przed złożeniem wniosku.
5. Wsparcie ze środków KFS będzie przyznawane podmiotom, których wnioski spełniają wymagania określone w jednym z priorytetów wydatkowania środków KFS na 2026 r. W przypadku, kiedy pozostaną środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety Urząd może rozpatrzyć pozytywnie wnioski niespełniające priorytetów.
6. Wsparcie w ramach KFS realizowane jest przez Starostę do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków, przeznaczonych na jego finansowanie.

§ 4

Kto nie może skorzystać z KFS

1. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) Publiczne służby zatrudnienia.
 - 2) Podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku.
 - 3) Podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
 - 4) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
 - 5) Służby mundurowe oraz funkcjonariusze tych służb.
 - 6) Osoby współpracujące tj.: małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha lub ojczym, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej.
 - 7) Udziałowcy/wspólnicy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjnej i prostej spółki akcyjnej, członkowie organów zarządczych, prokurenci lub inne osoby upoważnione do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa, jeśli nie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub nie są osobami świadczącymi usługi na podstawie umów cywilnoprawnych. Wspólnicy jednoosobowych spółek z ograniczoną odpowiedzialnością.
 - 8) Spółka osobowa (spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa i spółka komandytowoakcyjna) oraz spółka cywilna niezatrudniająca żadnego pracownika na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania.

§ 5

Koszty niepodlegające finansowaniu z KFS

1. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) Kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed dniem podpisania umowy z Urzędem.
 - 2) Kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski.
 - 3) Koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związane z kształceniem ustawicznym.
 - 4) Koszty zakupu oprogramowania oferowanego wraz ze szkoleniem.
 - 5) Studia licencjackie, magisterskie, doktoranckie.
 - 6) Aplikacje radcowskie, adwokackie, notarialne, itp.
 - 7) Uczestnictwo w konferencjach branżowych, kongresach naukowych, sympozjach.
 - 8) Opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które podmiot jest obowiązany ponieść na podstawie odrębnych przepisów, np. szkolenie BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych i inne.
 - 9) Opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które zostały sfinansowane z innych środków publicznych np. staże podyplomowe, specjalizacje, szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyistów, pielęgniarek i położnych określone w odpowiednich przepisach i inne.
 - 10) Kształcenie świadczone przez nieuprawnionych realizatorów.

- 11) Kształcenie, które podmiot zamierza sam zrealizować lub powierzyć podmiotowi powiązanemu z nim kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

§ 6

Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

- Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, Starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie **kosztów w wysokości do 70 %** tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
- W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, Starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie **kosztów w wysokości do 90 %** tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
- Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
- Wkład własny pokrywa podmiot, a nie osoby korzystające z kształcenia ustawicznego. Przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego należne instytucji wskazanej do realizacji.

§ 7

Pomoc de minimis

Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 8 Priorytety wydatkowania KFS w roku 2026

Priorytety Ministra do spraw pracy wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach. Dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Dlatego też dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości.

Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- ✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- ✓ dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- ✓ rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- ✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- ✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- ✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. nr 79, poz. 550) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów. Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub województwie.

Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnie - zawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – przykładowo dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania.

Podmiot, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie **powiatu jasielskiego**, a w przypadku pracodawcy wnioskującego o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Jaśle, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy w **powiecie właściwym dla miejsca wykonywania pracy**.

Podstawę identyfikacji zawodów deficytowych stanowi badanie „Barometr zawodów 2026” – www.barometrzwodow.pl.

Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla Podmiotu, a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie Podmiotu, jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) <https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarzadzanie-procesami-biznesowymi-bpm>

Należy przy tym pamiętać, że postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest, aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, potrzebnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Dlatego tak istotne jest nabywanie czy rozwój kompetencji cyfrowych czy AI. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Dlatego pracodawcy coraz częściej poszukują takich

pracowników, którzy będą rozumieć potrzebę funkcjonowania w cyfrowym świecie i – przede wszystkim – sprawnie i twórczo posługiwać się narzędziami nowych technologii a zwłaszcza AI. Ta sama zasada dotyczy tzw. umiejętności zielonych. Są nimi przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność). Są one niezbędne do funkcjonowania w "zielonej gospodarce", która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii.

Podmiot, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami, zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Niniejszy priorytet składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.

Pierwsza część adresowana jest do Podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Obecnie, biorąc pod uwagę stan zdrowia społeczeństwa i nasilający się proces starzenia, rosną potrzeby rozwoju usług opiekuńczych i opieki zdrowotnej. Potrzebnych jest coraz więcej dobrze wyszkolonych i posiadających umiejętności na wysokim poziomie osób zatrudnionych w tych sektorach. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną.

Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59

Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

b) Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS, należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Nie ma również znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

Priorytety Krajowego Funduszu Szkoleniowego Województwa Podkarpackiego

5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób do 30 roku życia.

Analiza wykorzystania środków KFS w latach ubiegłych oraz zgłaszanych potrzeb wskazuje na istotne zapotrzebowanie w zakresie podnoszenia kompetencji osób młodych, w szczególności rozpoczynających lub znajdujących się na wczesnym etapie kariery zawodowej. Osoby te często wymagają uzupełnienia lub dostosowania kwalifikacji do aktualnych wymagań pracodawców, co ma kluczowe znaczenie dla zwiększenia ich stabilności zatrudnienia oraz możliwości rozwoju zawodowego. Wsparcie tej grupy przyczynia się do wzmocnienia ich pozycji na rynku pracy oraz ograniczenia ryzyka wykluczenia zawodowego w przyszłości.

6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2023-2025 nie korzystali ze środków KFS.

Wprowadzenie niniejszego priorytetu ma na celu zwiększenie dostępności środków dla podmiotów, które w wymienionych latach, nie korzystały z tej formy wsparcia, a tym samym umożliwienie

szerszemu gronu pracodawców i osób wykonujących pracę zarobkową podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Przytaczając zapis „Kierunkowych Wytycznych dla urzędów pracy” brzmiący „Nawet jeśli w treści priorytetu zawarto sformułowania odnoszące się bezpośrednio do pracowników, skorzystać z niego mogą zarówno pracownicy, osoby świadczące usługi na mocy umów cywilnoprawnych oraz pracodawcy i osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą” - zatem priorytet ten w sposób ogólny odnosi się do ww. osób.

7. Wsparcie kształcenia ustawicznego z zakresu obronności Państwa, w tym ochrony ludności i obrony cywilnej.

W związku z rosnącym znaczeniem przygotowania państwa, gospodarki oraz społeczeństwa na sytuacje kryzysowe, w tym zagrożenia o charakterze militarnym i niemilitarnym, zasadne jest wspieranie rozwoju kompetencji związanych z bezpieczeństwem, zarządzaniem kryzysowym, ochroną ludności oraz cyberbezpieczeństwem. Zgodnie z zapisami ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej (Art. 19 ust. 1 pkt 4 i 5 oraz art.20), przedsiębiorcy mogą pełnić istotną rolę jako podmioty realizujące zadania związane z ochroną ludności. Jednym z możliwych kierunków budowy takiego potencjału mogą być szkolenia kierunkowe kadr tych przedsiębiorców tak, aby móc wykorzystać ich potencjał i zasoby właśnie w zadaniach przypisanych podmiotowi ochrony ludności. Wsparcie kształcenia ustawicznego w tym obszarze przyczynia się do budowy potencjału kadrowego niezbędnego do reagowania na sytuacje kryzysowe oraz wzmocnienia odporności społeczno-gospodarczej regionu. Warto również zwrócić uwagę na potencjalną możliwość wsparcia osób pracujących przy produktach Dual-use, czyli technologiach podwójnego zastosowania – rozwiązaniach, które mogą być używane zarówno do celów cywilnych, jak i wojskowych.

Priorytet Krajowego Funduszu Szkoleniowego Powiatu Jasielskiego.

8. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia.

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez Podmiot wniosku o dofinansowanie w PUP.

W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

§ 9

Tryb składania wniosków

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, niezwłocznie po uzyskaniu od starosty informacji o kwocie środków KFS na kształcenie ustawiczne organizuje nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP jaslo.praca.gov.pl, wskazując kwotę środków KFS, priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru.
2. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonej kwoty środków. O liczbie ogłaszanych naborów decyduje Urząd.
3. Informacja o naborze jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
4. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
5. Jeżeli przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej dla Urzędu kwoty środków Starosta może ogłosić nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.

6. O środki w ramach KFS mogą wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika (umowa o pracę lub cywilnoprawna), bądź osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
7. Podmiot ubiegający się o pomoc w ramach KFS składa **wniosek w postaci elektronicznej (PSZ-KFS)** za pośrednictwem **indywidualnego konta** na portalu **praca.gov.pl**, do Urzędu właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności gospodarczej. Indywidualne konto należy uwierzytelnić wysyłając „Wniosek o weryfikację konta” do właściwego Urzędu.
8. Składając wniosek należy pobrać ze strony internetowej Urzędu w Jaśle załączniki i dołączyć do wniosku składanego przez portal praca.gov.pl.
9. Wniosek wraz z wszystkimi załącznikami złożony w formie elektronicznej przez podmiot ubiegający się o finansowanie działań ze środków KFS lub osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny wbudowany w warstwę elektroniczną e-dowodu).
10. W przypadku, gdy podmiot jest reprezentowany przez **pełnomocnika**, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane **odpowiednim podpisem** przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu oraz pełnomocnika. Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem: złożenie wniosku, ustalenie zakresu finansowania wniosku, zawarcie umowy oraz składanie oświadczeń woli w imieniu podmiotu. Ponadto pełnomocnik zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną RODO, zamieszczoną na stronie Urzędu.
11. Do wniosku podmiot dołącza m.in:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
12. Wnioski złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane.
Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek zostanie złożony przez Platformę Usług Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia – **praca.gov.pl** (za pośrednictwem indywidualnego konta). Złożenie wniosku za pośrednictwem indywidualnego konta następuje w chwili jego zarejestrowania wysłanego z tego konta.
13. Wniosek należy wypełnić wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne, natomiast Podmiot ma możliwość złożenia więcej niż jednego wniosku w danym naborze.

§ 10

Tryb rozpatrywania wniosków

1. Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami.
2. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest przez powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaśle, komisję ds. opiniowania i kwalifikowania wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.
3. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec wydłużeniu.
4. Przy rozpatrywaniu i ocenie wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego uwzględniane są:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok - uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego – maksymalnie 10 pkt;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy:
 - jeżeli kształcenie ustawiczne dotyczy zawodów lub specjalności, ujętych w badaniu "Barometr zawodów 2026", jako zawody deficytowe w **powiecie jasielskim** – 10 pkt,
 - w przypadku pracodawcy wnioskującego o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Jaśle, jeżeli kształcenie ustawiczne dotyczy zawodów lub specjalności, ujętych w badaniu "Barometr zawodów 2026", jako zawody deficytowe w **powiecie właściwym dla miejsca wykonywania pracy** – 7 pkt,
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku:
 - ✓ cena niższa niż cena rynkowa – 10 pkt,
 - ✓ cena odpowiadająca cenie rynkowej – 5 pkt,
 - ✓ cena wyższa niż cena rynkowa – 0 pkt.
5. Starosta może rozpatrzyć pozytywnie wniosek podmiotu, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów wydatkowania środków KFS na 2026 r. jedynie wtedy, kiedy pozostaną w jego dyspozycji środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety, przy czym decyzja co do liczby ogłoszonych naborów należy do starosty.
6. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta wyznacza Podmiotowi ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym Podmiot na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta informuje Podmiot o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego dofinansowania oraz zawiera z nim umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie, ani wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.

10. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Starostą a Podmiotem.
11. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny.

§ 11

Umowa o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS

1. Przyznanie środków na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym, dokonywane jest na podstawie umowy.
2. Zawarcie i podpisanie umowy z Podmiotem lub osobą upoważnioną następuje w formie elektronicznej, do podpisania umowy wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.
3. Umowa określa w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS oraz termin(y) ich przekazywania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowo potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 Ustawy;
 - 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
 - 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 Ustawy;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.
4. Zmiana zakresu wsparcia (zwiększenie liczby pracowników, wymiana pracowników, tematów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia i innych obligatoryjnych elementów wskazanych we wniosku, dotyczących kształcenia ustawicznego) nie jest możliwa po podpisaniu umowy.
5. Wymienione we wniosku działania, powinny rozpocząć się **nie później niż do dnia 23.12.2026 r.**
6. Urząd rozpatrzy złożone wnioski w terminie **do 45 dni** od daty ich złożenia, jednocześnie zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków, o czym tut. Urząd poinformuje osobnym komunikatem.
7. Integralną część umowy stanowi wniosek o przyznanie środków z KFS.

§ 12 Przekazanie i zwrot środków

1. Po podpisaniu umowy oraz przedłożeniu harmonogramu płatności następuje przekazanie środków KFS na rachunek bankowy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS w terminie określonym w umowie.
2. Podmiot przekazuje otrzymane środki KFS wraz z wkładem własnym, realizatorowi kształcenia ustawicznego.
3. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w § 13 ust. 3,4,5.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
 - 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) o której mowa w ust. 3 pkt 1,
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w § 13 ust. 3,4,5.
 - 2) niezgodnie z umową
– wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
5. W przypadku, gdy podmiot nie dokona zwrotu otrzymanych środków w wyznaczonym terminie, Starosta podejmuje czynności zmierzające do wyegzekwowania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych instrumentów prawnych.
6. Starosta ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, za każdorazowe rażące naruszenie postanowień zawartej Umowy.

§ 13 Obowiązki podmiotu wynikające z zawartej umowy

Podmiot zobowiązuje się do:

1. Dokonania przelewu środków z rachunku bankowego podmiotu na rachunek bankowy realizatora kształcenia ustawicznego, niezwłocznie po ich otrzymaniu od starosty.
2. Złożenia przez portal praca.gov.pl niezwłocznie, nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia ukończenia kształcenia ustawicznego:
 - 1) listy osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 2) listy osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 3) dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego wystawionych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - 4) dokumentów księgowych potwierdzających nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę (**faktura pro-forma nie jest dowodem księgowym**).
3. Utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - 1) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,

- 2) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- 3) wygaśnięcia stosunku pracy,
- 4) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku zwolnienia monitorowanego.
4. Niezawieszenia albo niezaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości.
5. Zatrudniania, zawierania umowy lub umów cywilnoprawnych dotyczących świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.
6. Złożenia przez portal praca.gov.pl po upływie obowiązkowego okresu 3 miesiące wykonywania pracy lub świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych, oświadczenia o utrzymaniu zatrudnienia.
Oświadczenie należy złożyć niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia wspomnianego okresu 3 miesiące.
7. Każdorazowego, niezwłocznego informowania Starosty o wszelkich zmianach w realizacji umowy – w tym o przerwaniu kształcenia, rozwiązaniu umowy z uczestnikiem, zawieszeniu/zaprzestaniu działalności, zmianie terminów szkoleń lub innych zdarzeniach istotnych dla realizacji umowy.
Informację należy przekazać drogą elektroniczną przez portal praca.gov.pl niezwłocznie od wystąpienia zdarzenia.
8. Złożenia stosownych wyjaśnień oraz uzupełnienia braków w terminie wyznaczonym przez Starostę, w przypadku zakwestionowania dokumentów rozliczeniowych lub ich nieterminowego dostarczenia.
9. Stosowania przepisów działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego – dotyczy tylko podmiotu będącego pracodawcą.
10. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 3, 4, 5, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

§ 14

Kontrola

1. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
2. W trakcie kontroli podmiot zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
3. Kontrola może być przeprowadzona:
 - 1) w siedzibie podmiotu lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 2) w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego osób w trakcie jego trwania.
4. Kontrola przeprowadzana jest przez osoby uprawnione, wskazane przez Starostę, w obecności osoby reprezentującej podmiot.
5. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 132 Ustawy.

§ 15
Publikacja wykazu podmiotów

1. Urząd publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy, zgodnie z art. 80 Ustawy.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, jest prowadzony w systemie teleinformatycznym i zawiera:
 - 1) nazwę pracodawcy, przedsiębiorcy albo innego podmiotu, z którym zawarto umowę;
 - 2) wskazanie formy pomocy, w tym kwotę przyznaną pracodawcy, przedsiębiorcy albo innemu podmiotowi na kształcenie ustawiczne współfinansowane ze środków KFS.